

Studentische Hilfskraft Fakultät Wirtschaftswissenschaften

DNV GL bietet im Geschäftsbereich Energy weltweit anerkannte Prüf- und Beratungsdienstleistungen entlang der gesamten Energie-Wertschöpfungskette – erneuerbarer Energien und Energieeffizienz. Unsere Services dienen zahlreichen Bereichen der Energiewirtschaft. Von Onshore- und Offshore-Windkraft, der Erzeugung von Solarenergie, konventioneller Stromerzeugung, -übertragung und -verteilung sowie intelligenter Stromnetze, nachhaltige Energienutzung über Energiemärkte und nicht zuletzt Gesetze und Vorschriften bieten wir ein umfassendes Servicespektrum. 3.000 Energieexperten unterstützen unsere Kunden weltweit bei der Bereitstellung einer sicheren, zuverlässigen, effizienten und nachhaltigen Energieversorgung.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort Dresden suchen wir ab sofort

eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Controlling

für ca. 10 – 15 Stunden/Woche zum selbständigen Bearbeiten folgender Aufgaben:

- Erstellung und Buchung von Ausgangsrechnungen incl. Reisekostenabrechnung
- Mitarbeit/Unterstützung bei der Auftragsbearbeitung und im Projektcontrolling

Antritt:

ab sofort, auch studienbegleitend möglich

Arbeitsort:

Dresden / Deutschland

Vergütung:

nach Vereinbarung

Ihr Profil:

- Schnelle Auffassungsgabe mit einem hohen Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Organisationstalent und eigenverantwortliches Arbeiten

Was Sie erwarten können:

- angenehmes Arbeitsumfeld / Team
- Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit

Wenn Sie neben dem Studium praktische Erfahrungen sammeln wollen, gute Kenntnisse in der EDV sowie der englischen Sprache besitzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte senden an:

Herrn Roland Reckziegel

E-Mail: roland.reckziegel@dnvgl.com

Telefon: (0351) 871 9212

DNV GL Energy Advisory GmbH, Gostritzer Str. 67, 01217 Dresden, Deutschland.
Tel.: +49 351 8719200, Fax: +49 351 8719231, www.dnvgl.com