

Sitzungsprotokoll vom

Anwesende Mitglieder: Ann-Sophie, Anne-Kathrin, Anna-Marie, Anton, Nick, Alex, Henrik, Lisa

Anwesende assoziierte Mitglieder: Johannes, Stephanie

Entschuldigte Mitglieder: Aileen

Unentschuldigte Mitglieder:

Gäste: Maximilian Rothe

Sitzungsleitung: Henrik

Protokoll: Ann-Sophie

Sitzungsbeginn: 18.30 Uhr

Sitzungsende: 19.32 Uhr

Nächster Sitzungstermin: 24.06.19

Nächste Sitzungsleitung: Nick

Nächste Protokollant:in: Lisa

Postverantwortliche für nächste Woche sind: Alex

TOP 0: Formalia/Gremien/Post/Zeitplan/Berichte

Der FSR ABS ist mit 8 von 9 anwesenden, gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Der FSR ABS möge das Protokoll vom 03.06.2019 beschließen. Es wird die Änderung vorgenommen, dass Anne durch Anna ausgetauscht wird.

Ohne Gegenrede angenommen.

TOP 1: INI PL Englisch //Alex, Anton

- betrifft Vorlesung aus einem Wahlpflichtmodul, in dem eine Kurzüberprüfung im Umfang von 45 Minuten vorgesehen ist
- Die Veranstaltungen sind häufig ausgefallen, u.a. aufgrund Feiertage, aber auch aufgrund Fehlen der Dozentin. Sehr viel Mittwoch ist ausgefallen, weil Dozentin nicht da war
- Es soll etwas geschrieben werden, das (zu unbekanntem Gewicht) in die Endnote einfließt und nach Pfingsten abgegeben werden soll und in Opal hochgeladen werden soll (für alle zugänglich)
- Blick in die Prüfungsordnung für Englisch ist notwendig, um zu überprüfen, ob die Kurzüberprüfung definiert ist
- Hinweis: Notenverbesserung ist immer möglich, d.h. unter den Umständen wäre es in Ordnung
- Weiteres Vorgehen: Es wird in der Veranstaltung nachgefragt, wie sie das bewerten will - wenn nicht rechtens (also nicht zur Notenverbesserung), wird sie darauf hingewiesen und Gespräch wird angefragt

TOP 2: Post

- Frau D.: Begleichung TeilAuto Rechnung
- ZLSB-Ausschreibung Promotionsstipendien: machen wir nicht, da wir keine Promotionsstudenten haben
- Auf Online-Befragung hinweisen zum Service-Portal, um auf TU Seiten zu finden: wir unterstützen keine Umfragen
- 21.6. Workshop (ABS/216/U) zum Thema Kommunikation in Konflikten bewerben, Voranmeldung (Henrik)
- Jobs für Studierende im International Office der TU Dresden (Website Henrik)
- My Campus-App: Code für Ersti-Tüte (wir warten auf Nathis Rückmeldung)
- Anzeige Dekanat: Flohkiste sucht Hilfe im Erzieherteam (Website Henrik)
- Einladung zum Bafög-Beratungsseminar 29.6.2019 (9.30-16.30 Uhr), Anmeldung bis zum 26.6.
- Dekanat: Erinnerung an Infoveranstaltungen (20.6. Vorbereitungsdienst, 26.6. erste Staatsprüfung) (Ann-So teilt beides morgen auf FB)

TOP 2: Berichte

Stura vom 06.06.

- Angenommene Verträge: Förderung UNICEF, Bafög-Antrag auf Postkarten soll möglich gemacht werden (wird für Ersttütten angeboten)

Wira

- Sorge vor den Wahlen im September werden maßgeblich transportiert
- Ansonsten siehe Bericht von Jette

Musikabend

- Positive Rückmeldungen
- Finanzen sind zum Großteil geklärt (wir haben im Antrag Musikergeschenke vorgesehen, die

TOP 3: FSR-Vorstellung auf der website

- Stephanie übernimmt die Aufgaben Geschichte/Jahresablauf sowie Veranstaltungen und Termine von Alex
- Bis Freitag werden die Sachen in die Owncloud gestellt
- Sollten Fragen oder Zeitprobleme aufkommen, kann sich jederzeit an Anne gewendet werden oder selbst ein Ersatz gesucht werden, der den Text schreibt

TOP 4: FSR Ordnung

- geschlechtsneutral mit Entsendungen umgehen soweit möglich, d.h. auf die Verteilung achten und in die Ordnung einbringen
- In den Entsendungen beachten, dass Studierende mit Erfahrung in die anspruchsvolleren Gremien entsendet werden
 - schwierig aufgrund der generell schon geringen Besetzung des FSR
 - Vertreter bleiben sehr selten über mehrere Jahre hinweg

- Vorschlag: aktivere Einarbeitung neuer Entsandten vornehmen, wo es möglich ist
- Termine zur Veröffentlichung der Protokolle auf der Website werden festgesetzt

TOP 5: Veröffentlichung der Finanzen

- Vorschlag letzter Woche: beschlossenes Geld soll veröffentlicht werden i.S. der Transparenz
- Während des Semesters in einer Tabelle (mit Datum, Summe und Verwendungszweck)
- Finanzereinwand: Geld des Sturas wird veröffentlicht und das vor der Finanzprüfung
- Zwischenlösung: Aktualisierung 2 Monats-Basis, Nachfrage bei Tim (Antwort ggf. verschriftlicht), dem Sturafinancer, Protokolle verlinken
- Verantwortlichkeit wird wahrscheinlich notwendig
- Andere Vorschläge: evtl. Beiträge aufrunden
- Top wird vertagt

TOP 6: Studierendenanliegen, Termine, Sonstiges

- Zwischenstand Spieleabend // Aileen
 - Es ist nichts passiert
 - Wird für nach der ESE angesetzt

TOP-Vorschläge nächste Sitzung: