

Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 18.01.2021

Sitzungsleitung: Rothe, Maximilian

Protokoll: Stahr, Christoph

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsende: 20:00 Uhr

Mitglied	A - anwesend	E - entschuldigt	U - unentsch.	R - Sitz ruht
Bock, Nathalie	A (ab Top1)			
Dienel, Nick	A			
Förster, Maximilian	A			
Förster, Moritz	A			
Hobinka, Max	A			
Kaiser, Clemens Jakob	A (ab Top1)			
Krause, Manja	A			
Nicklisch, Yannik	A			
Reich, Franz Ludwig		E		
Rothe, Maximilian	A			
Sahlbach, Veronika	A			
Schnitzler, Ann-Sophie	A			
Schubert, Lisa	A			
Vogel, Johannes	A			
Assoziiertes Mitglied:				
Kahler, Hanna	A			
Kiank, Anna-Marie			U	
Lopens, Nele		E		
Massino, Jasmin			U	
Stahr, Christoph	A			
Gäste:				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 9 von 14 anwesenden gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Der FSR ABS möge die vorliegende TO beschließen.

// Ohne Gegenrede angenommen.

Der FSR ABS möge das Protokoll vom 07.12.2020 beschließen.

Anmerkung Yannik: Es fehlt ein Beschluss. „Der FSR möge beschließen, dass Jasmin...“

Klärung durch Nick, wird kurzfristig redaktionell geändert.

Der FSR ABS möge das Protokoll vom 14.12.2020 beschließen.

// Ohne Gegenrede angenommen.

Der FSR ABS möge das Protokoll vom 21.12.2020 beschließen.

// Ohne Gegenrede angenommen.

Der FSR ABS möge das Protokoll vom 04.01.2021 beschließen.

// Ohne Gegenrede angenommen.

Der FSR ABS möge das Protokoll vom 11.01.2021 beschließen.

// Ohne Gegenrede angenommen.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

TOP 1: Post

- 1. Theater

Yannik: cooles Angebot, selbst positive Erfahrung damit gemacht, findet es gut, wenn wir es unterstützen -> **antwortet auf die Mail**

Nick: an welche Gremien sollen wir es weiterleiten? Unser FAKRAT wird sich da nicht involvieren, möglicherweise Bereichsrat

- 2. Ausschreibung vom CITI (MINT Bereich)

Wurde schon geteilt

- 3. Claudi von internationale Studierende

internationales Festival gegen Rassismus

- 4. Goethe-Institut Ausschreibung für Stipendium

Teilnahme Lehrtätigkeit an Goethe Sprachlehrzentren in versch. Ländern

TOP 2: Berichte

- Uni-Live

Lisa: viel Resonanz, knappe Räume, waren über 50 Leute da aber nur 50 Plätze vorhanden, viele Fragen, positives Feedback, Fragen zum Studium und allg. Fragen wurden geklärt, eignungstestbezogene Fragen, fachspez. Fragen. Viele Fragen bzgl. französisch an Nathalie, es wurde überzogen bei beiden Schichten, ggfs. mehr Zeit einrechnen, es war schön. Ergänzungen?

Hobinka: mir hats Spaß gemacht, nächstes mal ggfs. länger

Lisa: 1. Schicht mit Präsentation, zweite ohne Präsentation, da die Fragen sehr fließend überführt haben.

Moritz: ggfs. mehr Plätze, als Moderator nicht (oder schwer) in den Raum reingekommen

Anso: hab versucht, das Problem zu beheben

Nick: uniweit recht viel los, Probleme erklärbar

Rothe: ggfs. ausweichen auf andere Plattformen

Moritz: u.U. ein lokales Problem mit den Videokonferenzen

Rothe: Vorschlag zu einer ähnlichen Aktion ggfs. im April/Mai

Nick: Winter Uni-Tage stärker besucht, im Sommer weniger publiziert

- Hearings

- breite Masse an Bewerber:innen

- ganz unterschiedlich geschlagen, war spannend

- empfehlenswert trotz thematischer Ähnlichkeit,

- Johannes fand es sehr schade, dass die Profs nicht eingelenkt haben,

- schlechte Diskussionskultur, nach grob 5 Stunden Einigung auf Liste, die "wir" für gut befinden würden

- noch nicht absehbar wann man es erfährt

TOP 3: Formalia/Arbeitsweise des FSR

- Ann-Sophie: Wahlergebnisse, interne Wahl der Ämter

Sprecher:

Ann-Sophie (12,0,1) -> gewählt und angenommen

Nick (11,1,1) -> gewählt und angenommen

Finanzen:

Ludwig (12,0,1) -> gewählt und in Abwesenheit zugestimmt, schriftlich bekundet

Max Rothe (8,0,4) -> gewählt und angenommen

Moritz (7,2,3) -> nicht gewählt

Stura:

Johannes Vogel (12,0,1) -> gewählt und angenommen

Max Hobinka (13,0,0) -> gewählt und angenommen

Ersatzvertretung:

Nick (13,0,0) -> gewählt und angenommen

Wunsch nach Kommunikationskanal:

Bisherige Kommunikation soll geändert werden (Hauptmeinung) 2

Alternativen:

1. Matrix Chat (zumindest TU intern)

2. Abmeldungen auf WEKAN

(FSR Sitzungen -> Abmeldungen zur Sitzung)

Nick Redebeitrag: auch Bedürfnis von bisheriger Kommunikation wegzugehen, Umstrukturierung, Wekan hat positive Synergien, alles an einer Stelle Kommunikation sonst im FSR vllt. mit Matrix, für Abmeldungen zuviel

-> alle dafür, Entschluss getroffen (für Wekan)

(siehe auch die Zusammenfassung Workshop) Bzgl. Protokolle, Leute fett markieren, die Aufgaben bekommen haben,

Nachnamen, Vornamen ausschreiben, muss klar sein, wer gemeint ist, bessere Unterteilung des Protokolls, verständliche Diskussionsverläufe, geänderte Protokolle mit Änderungsvermerk im Namen speichern

INI TOP 3.5: Verfügungsberechtigte Konto

Der neugewählte Finanzier Franz Ludwig Reich stellte vor der Sitzung den Antrag die Zugriffsberechtigungen für das Fachschaftskonto (IBAN: DE61 8505 0300 3120 1812 25) wie folgt zu ändern:

Bisher waren zugriffsberechtigt:

Lisa Schubert (1. Finanzierin ab 16.12.2019)
Franz Ludwig Reich (2. Finanzier ab 16.12.2019)
Ann-Sophie Schnitzler (Sprecherin)

Bisher war kartenberechtigt:

Lisa Schubert

Neu sollen zugriffsberechtigt sein:

Franz Ludwig Reich (1. Finanzier ab 15.01.2021)
Maximilian Rothe (2. Finanzier ab 15.01.2021)
Ann-Sophie Schnitzler (Sprecherin)

Neu soll kartenberechtigt sein:

Franz Ludwig Reich

Die Abrufung der Kontoauszüge erfolgt über das elektronische Postfach, zu dem Franz Ludwig Reich als neuer 1. Finanzier Zugriff haben soll. Der bisherige Zugang für Lisa Schubert soll geschlossen werden.

Nick hätte gern den Antrag ausgezählt.
Alle gewählten Mitglieder (exklusive Nick):
Ja: 12, Nein: 0, Enthaltung: 1

→ Wird durchgeführt.

Nachtrag vom 01.02.2021

Der FSR hat in der Sitzung vom 01.02.2021 beschlossen, dass folgender Beschluss des 25.01.2021 dem TOP 3.5 beigefügt wird:

*Der FSR ABS möge beschließen 5€ für eine neue Kontokarte für **Maximilian Rothe** bereitzustellen*

// formale Gegenrede

// Antrag mit 10/0/2 angenommen

TOP 4: Auswertung Klausurtagung

- Nick: hat mir Spaß gemacht, Spielzeiten angenehm, soziale Kontakte gut.
Yannik: 20 Minuten Vortrag über gendergerechte Sprache, danach grob 40 Minuten Diskussion darüber, ergiebig und interessant, Powerpoint und TU Broschüre im CloudStore
Ann-Sophie: Ideen für Workshops immer gut, gern anbieten, Ermutigung
Yannik: Nochmal Danke für die Beteiligung am Workshop.
Max Rothe: Positives Feedback zum Workshop.
Nick: Anmerkung zur Auswertung, Workshop zum Thema Klausurtagung hatte Datenverlust, weil keiner die geteilten Notizen übertragen hat, es soll nachgeschaut werden, ob auch alles nachträglich eingefügt wurde
Ann-Sophie: im Großen und Ganzen für digital echt gut bzgl. Planung und Verteilung. Nicht überfordert gefühlt. Nochmal Nachfrage wegen Gremieninformationen, wer möchte Pauls Vortrag noch hören?
Meinungsbild: (Ja: 3, Nein: 10)
Spielzeit positiv angemerkt, stolz auf uns, dass wir das geschafft haben.
Max Rothe: Falls auch angenehm. Samstag langatmig weil selber Workshop gehalten. Danke für die Mitarbeit und die Aufteilung für die ESE.
Aufgabengebiete: Hanna konnte am WE nicht, wollte aber bei ESE mitwirken.
Hanna: Entschuldigung, dass ich nicht konnte.
Max Rothe: <https://cryptpad.fr/pad/#/2/pad/edit/qxQRpCT3j9VWi2RwgmYvvvXU/>
Für Leute, die bei der ESE stärker involviert sein möchten.

Hanna: Grundsätzlich offen für alles.
Max Rothe: CampusRalley, möchtest du da mitmachen Hanna
Hanna: Ja.
Nick: Auch beim Spieleabend, da ist zunächst Johannes eingeplant.
Johannes Vogel: Kann ich machen.
Clemens: Bin ich auch eingeplant, würde auch gern involviert sein.
Max Rothe: Siehe Cryptpad, eintragen.
Clemens: Würde gern Grillen veranstalten
Lisa: Geb ich gerne ab.
Hanna: Nachfrage bezüglich Opal.
Max Rothe: Eher ausschließlich ESE Organisation im Opal.
Lisa: Ist es okay, dass Johannes den Spieleabend allein macht, oder möchte er Unterstützung.
Johannes: Bin faul, nehme gern Unterstützung.

Max Rothe: Falls Leute vergessen bitte nachträglich melden. Ludwig wird später gefragt.
Keine weiteren Fragen/Anmerkungen

TOP 5: Studierendenanliegen, Termine, Sonstiges

Studierendenanliegen

- keine

Termine

- StuRa voraussichtlich am 21.01.2021, kommt darauf an, wie viele Mitglieder bis dahin gewählt sein, d.h. entweder altes Plenum oder konstituierende Sitzung, Ladungsmail kommt noch diese Woche
Nick: unsere Neuentsendung betrifft das nicht
Nachfrage bezüglich der Ausführlichkeit der Sitzungsprotokolle im StuRa
Max R.: eher informell, kurze Zusammenfassungen
Nick: die Infos sind zunächst nur für uns, die StuRa-Protokolle selbst sind sehr ausführlich, falls man sie nachlesen möchte

Sonstiges

- Nick: Senats-Jessica mit Anliegen, TuWi Umweltringvorlesung im SS, wollen wir das als FSR auf unseren Kanälen Publik machen? Interessante Beiträge, Text von Jessica für Facebook schon vorgeschrieben
Anrechenbar im Ergänzungsbereich? (Frage Manja)
Nick: Ja, normalerweise geht das, aber keine konkreten Angaben.
Yannick: Bisher Sitzungsschein (1P), Klausurarbeit (3P) in diesem Semester
Kurze informelle Umfrage, große Zustimmung in Chat und Video
Nick: Leite es an Manja weiter. Ggfs. in Mail teasern? (Ann-Sophie)
Allgemeine Zustimmung, nächste Rundmail typischerweise Ende März.

TOP-Vorschläge nächste Sitzung:

Nächster Sitzungstermin:	25.01.2021
Nächste Sitzungsleitung:	Max R. oder Ludwig
Nächstes Protokoll:	Johannes Vogel
TOP-Vorschläge:	---

Bestätigung des Protokolls, Bestätigung des Nachtrags

Datum, Ort

Sitzungsleitung

Protokollant:in