

## Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 24.05.2021

**Sitzungsleitung:** Maximilian Rothe  
**Protokoll:** Ann-Sophie Schnitzler  
**Sitzungsbeginn:** 18:30 Uhr  
**Sitzungsende:** 19:55 Uhr

Mitglied	A - anwesend	E - entschuldigt	U - unentsch.	R - Sitz ruht
Bock, Nathalie			U	
Dienel, Nick	A			
Förster, Maximilian	A (ab Top 6)			
Förster, Moritz	A			
Hobinka, Max	A			
Kaiser, Clemens Jakob			U	
Krause, Manja	A			
Nicklisch, Yannik			U	
Reich, Franz Ludwig		E		
Rothe, Maximilian	A			
Sahlbach, Veronika	A			
Schnitzler, Ann-Sophie	A			
Schubert, Lisa	A			
Vogel, Johannes	A			
<b>Assoziiertes Mitglied:</b>				
Fahlbusch, Paula	A			
Kiank, Anna-Marie				
Stahr, Christoph				
<b>Gäste:</b>				

### **TOP 0: Formalia**

***Der FSR ABS ist mit 8 von 14 anwesenden gewählten Mitgliedern beschlussfähig.***

*Der FSR ABS möge die vorliegende TO beschließen.*

*// Ohne Gegenrede angenommen*

*Der FSR ABS möge das Protokoll vom 17.05.2021 mit den genannten Änderungsvorschlägen beschließen.*

*// Ohne Gegenrede angenommen*

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

### **TOP 1: Post**

- 24.05. Studentischer Gutachter der Akkreditierung für das "Lehramt an Grundschulen"
  - Anfrage an Studierende für GS, um seine Fragen zu klären
  - wir finden es richtig klasse, dass wir dahingehend hinzugezogen werden
  - umstritten, ob wir einen gemeinsamen Termin oder individuelle Termine anbieten  
→ **Lisa** schreibt eine Mail und bietet ihm beide Varianten an
  - Interessierte für Austausch: Max H., Lisa, Ann-Sophie, (evtl. Johannes U.)

## TOP 2: Berichte

### **Fakultätsrat Mathe**

- Änderung/Aktualisierung der Schutzverordnung an der Fakultät Mathe
  - Einige Punkte müssen besprochen werden („Regularien“, eventuelle Testpflicht)
- Änderung der Modulbeschreibungen
  - Einheitliche Mindestdauer?
  - Gruppenprüfungen?
  - Modulverantwortlichkeit bei Person oder Funktion?  
→ alles vertagt, da unsicher über Auslegung vieler Begriffe/Formulierungen
- Vorstellung Opal
  - Ziel: Optimierung der Studieneingangsphase für Studierende, Supplement zu existierenden Angeboten

### **Wissenschaftlicher Rat (21.05.)**

- Bericht aus dem Vorstand
  - Viele Mitarbeiter:innen sind mittlerweile einmal geimpft
  - Darstellung des ZLSB nach außen: Newsletter aus der Lehrer:innenbildung (kann man sich eintragen lassen), Imagefilm abgeschlossen (mit Untertitel), Podcasts (u.a. aus dem MTC-Projekten, Internationalen Projekt)
  - 15 Jahre ZLSB
  - aktuelle Arbeitsbelastung – Belastung Ticketaufkommen (2020 – 10400 Anfragen; März 2020 – April 2021 – 17000 Anfragen) – Zuwachs Praktikumsbüro, Ergänzungsbereich
  - Schullogin – Übernahme zum 01.01.2021 (Mittlerweile 80.000 Teilnehmende im System eingeloggt)
  - TUD-Sylber – bis 2023 weiterlaufen – Kooperation zwischen Fächern verbessern – Verbindungsbüro Lehramt (TUD mit Regionen verbinden)

- Seiteneinstieg – Gespräch über Weiterentwicklung
- TUD-International (Partneruni in Israel – Sorge um die Partneruni)
- Meeting mit dem Prorektor für Bildung Michael Kobel
  - Sicherung der Lehramtsausbildung im Ministerium gesichert – längerfristige Planbarkeit (Zukunftsvertrag)
  - Mittelverteilung hängt von der Studierendenanzahl – TUD kann deshalb nicht 100% planen
  - Mittelzuteilung zu verlängern (aber befristet)
  - Fakultäten können aber auch permanentisieren (ein Teil)
  - LA-Ausbildung (180 Stellen insgesamt – 78 für LA bis 2028)
  - Kurzfristige Stellen wegen Überlast (50 Stellen auf 2 Jahre befristet)
  - Zuweisungsschreiben sollen jetzt ankommen
  - Zulassungszahlen – Planungen liegen noch nicht vor, keine Aussage
  - Planung WiSe 2021/22 – Raumplanung nach Präsenz (keine Möglichkeit, zwei Szenarien parallel zu planen) – wahrscheinlich mit Hygienemaßnahmen – hybride Lehre
  - Staatsprüfungen – TUD Senatsbeschluss März: Hinwirken, Klausuren abzusagen (Abschlussnote ohne Klausur) – wurde vom SMK nicht akzeptiert – Vermeidung von Härtefällen (mit Begründungen kann man auch den Prüfungen fernbleiben, Einzelraumentscheidungen), Quarantäne?, Krankheit – Ersatzprüfungstermine vereinbart (Ende Juli)
  - Ausstellung Zeugnisse – Noten bis 22. Juli vorliegen, dann kann das Zeugnis pünktlich ausgestellt werden
  - Lob für die Gespräche mit Leipzig und Chemnitz, KSS
  - Zeitfenstermodell – gemeinsame Senatsvorlage (Beschlussvorlage), Erstellung eines Algorithmus – Bedarfsanfrage an die Institute
  - Vorschlag für den Vorstand: Axel Gehrman, Manuela Niethammer, Uwe Israel, Andrea Hoffkamp
- Jahresbilanz 2020 des ZLSB
  - Siehe Bericht aus dem Vorstand

- Qualitätsanalyse nun auch im ZLSB mit dabei – Befragung Online
- Werbung unter Studierenden
- Bestellung neuer Mitglieder in Gremien
  - Wahl des neuen Vorstandes Gehrman, Niethammer, Israel, Hoffkamp (FSR hat sich geschlossen enthalten)
  - Wahl – Nachfolge (Entsendung in die SK Lehre) von Prof. Kühn – Prof. Pospiech
  - Vorstellung Mitglieder Kuratorium des Rektorates – Alle gewählt
  - Neues Mitglied studentisches Mitglied – StuKo – Anne-Kathrin Krüger gewählt
- Verschiedenes
  - Einsatz eines Onlinefragebogen – Absage des LaSuB (generelle Entscheidung) – empirische Studien bekommen keine Genehmigungen in der Stex-Arbeit – generelle Absage ist aber neu
  - Problem: keine zusätzliche Belastung von SuS und Schulen
  - Klärung mit dem LaSuB anberaumen? – Präzisierung notwendig

## **Fakultätsrat EW (19.05.) - schriftlich eingereicht, ohne Präsentation im Plenum**

- Bericht des Dekans
  - AG gendersensible Sprache --> Entwicklung Leitfaden an TU, Entwurf existiert bereits, soll Empfehlungscharakter haben
  - Vertragssituationen ab Herbst --> Provisorium nächsten Freitag, Workshopcharakter orientiert an Mittelbaubefragung
  - Vorbereitung Uni-Tag --> Film von Fakultät ( Vorstellung Lehrangebote), barrierefrei, Englisch + Russisch
  - Tutorenmittel --> Nachschlag noch unklar (seitens Rektorat), durch Kürze der Verträge entstehen Probleme mit Soz.-V. (Hr. Funke will Kontakt zu FSR suchen)
  - Gebäude --> Vorbereitung Gespräch mit Rektorat + Dezernat --> Entwicklung Fragenkatalog Pflicht für bestimmte Fächer nicht sinnvoll

- Besprechung von Beteiligungsmöglichkeiten der Fakultät EW an Zielvereinbarungen zwischen Rektorat und Bereich GSW:
  - Diskussion weiterer Vorschläge/Ideen/... für Gespräch
  - Kapazität der Digitalisierung für wissenschaftsunterstützendes Material nicht möglich --> Lösung finden
- Auswertung Besuch der Rektorin
  - Probleme nicht übergekommen (Forschung kam zu kurz)
  - Performance war nicht gut, nur Profs kamen zu Wort
- Austausch Arbeitsstand Zukunftsvertrag
  - bis heute kein offizielles Schreiben --> in Unterschriftenrunde bei Rektorat
- Bericht Ergebnisse Mittelbaubefragung
  - Befragung zur partizipativen Personalentwicklung für akademische Mitarbeiter\*innen --> Vorstellung Fragenkatalog + Ergebnisse (z.B. viele zufrieden mit Fakultät)
  - Hr. Funke sei "sehr begeistert"
  - quali- und quantitativ
- Bericht der Institute
  - Vertragssituation dringlich
  - Umweltbetriebsprüfung Fakultät EW
  - I 1 + I 3 wollen im Weberbau bleiben, Umzug ist nicht gewollt --> Prüfung der möglichen Schritte (Antrag bei Rektorat, ...)

## **Prüfungsausschuss EW**

- Verabschiedung Äquivalenztabelle



### TOP 3: Neuentsendung StuGaKo Gym/GS

- Aufgrund des Rückzugs vereinzelter Assoziierter müssen die Posten der Studiengangskoordinatoren neu besetzt werden

*Der FSR ABS möge beschließen, Max Hobinka als Studiengangskoordinator für den Studiengang Lehramt an Grundschulen zu entsenden.*

*// Mit 9 von 9 Stimmen angenommen.*

*Der FSR ABS möge beschließen, Maximilian Rothe als Studiengangskoordinator für den Studiengang Lehramt an Gymnasien zu entsenden.*

*// Mit 9 von 9 Stimmen angenommen.*

→ **Ann-Sophie** kümmert sich darum, dass das an die zuständigen Stellen (v.a. ZQA und Dekanat EW) herangetragen wird

### TOP 4: Uni-Tag

- **Nathalie** schickt ein Duddle rum für die Einteilung der Schichten
- Empfehlenswert: mindestens 1x GS, 1x Geisteswissenschaften, 1x Naturwissenschaften
- Termine: 03.06. (16-18 Uhr) und 05.06. (13-15 Uhr)

### TOP 5: Präsenzprüfungen / Umfrage ÖA

- Rückmeldung Dekanat EW erfolgt in den nächsten Tagen
- Team ÖA kümmert sich ab Mittwoch um eine Umfrage auf Instagram

### TOP 6: Studierendenanliegen, Termine, Sonstiges

#### *Studierendenanliegen*

- entfallende Stelle in Ethik/Philosophie: PD Dr. Dr. Gerd Grüber (**Betreuung Staatsexamen**)
  - Der Vertrag läuft im Juni aus → Betreuung der Abschlussarbeiten entfällt für die letzten 3 Monate

- ZLSB, Wissenschaftlicher Rat und LaSuB reagierten wie folgt: Das ist ungünstig, aber obliegt der (unbesetzten) Professur zu regeln
- LAPO sieht rein rechtlich nur 2 Gutachter und keinen Betreuer im eigentlichen Sinne vor, wie es eine wissenschaftliche Abschlussarbeit braucht
- im SächsHFG ebenfalls nicht abgesichert
- betrifft über die Stexarbeiten hinaus auch zahlreiche Seminare und dazugehörige Prüfungsleistungen, die nun nicht absolviert und ersetzt werden können aufgrund des fortgeschrittenen Semesters
  - **Ann-Sophie** schreibt der Dekanin der PhilFak und dem Prorektor für Bildung
  - Max H. verweist auf eine bestehende Telegram-Gruppe
- Verweis auf die Notwendigkeit einer langfristigen Lösung für die Problematik, dass Verträge mitten im Semester auslaufen und nicht verlängert werden
- **Bewerbung Betreuer Stex-Arbeit**
  - Nachfrage der Möglichkeit, ob man sich bei zwei Professuren gleichzeitig bewerben kann
    - Entscheidung über dieses Vorgehen obliegt jedem selbst
  - Wichtig: Professuren Bescheid geben, wenn man doch ablehnt, um den Platz freizugeben
    - **Max F.** antwortet
- **Prüfungsleistung Französisch**
  - Seminararbeit soll durch 75-minütige Präsentation ersetzt werden (inkl. Exzerpt → auch ansonsten recht undurchsichtig)
  - für Studierende nicht verhältnismäßig und bei vorhandenen Nachteilen (Kinderbetreuung) schwer umzusetzen
  - Im Falle der nicht vorhandenen Genehmigung durch den Prüfungsausschuss besteht viel Handlungsspielraum für die Studierenden, dies zu verweigern
    - **Veronika** kontaktiert den Dozierenden



## Termine

## Sonstiges

- Umfrage Erstituten:
  - ÖA kümmert sich darum
- Umfrage ZLSB
  - teilweise nur Zweitfach oder Erstfach, um Aufwand zu minimieren, aber das ist wenig aussagekräftig, da die Meinungen zurückgehalten werden, wenn insbesondere das Nicht-Erfragte Probleme bereitet
  - teilweise recht oberflächlich erfragt, sodass v.a. das Kommentarfeld aussagekräftig ist
  - Wir schreiben eine Mail, um Ergebnisse zu erfragen und mit einer Einschätzung der Umfrage aus Studierendensicht  
→ **Max F.** stellt nächste Woche einen Entwurf vor
- "Schau rein"-Woche 22.06.:
  - Nick hat von Steffi einen Link mit dem Programm bekommen ([https://www.bildungsmarkt-sachsen.de/interaktiv/course/detail/id:1829099/preview\\_hash:939kfv83ka8fk3m2v8vroslajhf9vk4mfkcudk393kdmahfkrdje/preview:1](https://www.bildungsmarkt-sachsen.de/interaktiv/course/detail/id:1829099/preview_hash:939kfv83ka8fk3m2v8vroslajhf9vk4mfkcudk393kdmahfkrdje/preview:1))
  - Termin: 22.06. 17 bis 18.30 Uhr
- Sitzungsabmeldung:
  - Beobachtung: funktioniert nicht, was teilweise Beschlussfähigkeit gefährdet und es dem Protokollanten erschwert
  - Vermutung: bei der Einführung der neuen Mitglieder ist das vermutlich untergegangen, aber es ist auffällig, dass es oftmals die gleichen betrifft
  - erneute Kommunikation, dass die Abmeldung wichtig ist:  
→ Mail wäre am besten (losgelöst von Ladungsmail, damit das nicht untergeht)
  - Regel für Assoziierte ebenfalls einführen, damit wir einen Überblick haben
  - **die ausbleibende Sitzungsabmeldung wird durch fehlende Teilnahme bei Dudle-Umfragen sowie der FSR-Evaluation ergänzt, was als sehr bedauerlich und auch unfair gegenüber jenen**

**wahrgenommen wird, die sich bspw. für die Evaluation sehr viel Arbeit gemacht haben**

**nächste Sitzung:**

Nächster Sitzungstermin: 31.05.2021

Nächste Sitzungsleitung: ---

Nächstes Protokoll: ---

TOP-Vorschläge: ---

**Bestätigung des Protokolls**

---

Datum, Ort	Sitzungsleitung	Protokollant:in
------------	-----------------	-----------------