

Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 08.11.2021

Sitzungsleitung: Maximilian Rothe

Protokoll: Moritz Förster

Sitzungsbeginn: 18:36 Uhr

Sitzungsende: 20:12 Uhr

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U unentsch.	R Sitz ruht
Bock, Nathalie	(p) ab 18:42			
Dienel, Nick		E		
Förster, Maximilian	A(d)			
Förster, Moritz	A(p)			
Hobinka, Max			U	
Kaiser, Clemens Jakob	A(p)			
Krause, Manja	A(p)			
Nicklisch, Yannik	A(d)			
Reich, Franz Ludwig	A(p)			
Rothe, Maximilian	A(p)			
Sahlbach, Veronika	A(p)			
Schnitzler, Ann-Sophie		E		
Schubert, Lisa	A(p)			
Vogel, Johannes	A(d)			
Assoziiertes Mitglied:				
Fahlbusch, Paula	A(d)			
Kiank, Anna.Marie		E		
Stahr, Christoph	A(d)			
Gäste:				
Fabian Bock (p)	Roman Semmler(d)			
Anne Bohrmeister (p)	Hanna Kahler (d) bis 19:12			
Josephine Matz (p)	Nele Lopens (d)			
Robert Brähne (p)	Colin von Brezinski (p)			
Nora Weller (p)	Jasmin Massino (p)			
Fabian Freiwald (p)	Jonathan Hahn (p)			
Ludwig Firkert (d)				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 9 von 14 anwesenden gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Der FSR ABS möge die vorliegende TO beschließen.

// Ohne Gegenrede angenommen

Der FSR ABS möge das Protokoll vom 01.11. beschließen.

// Vertagt auf den 15.11.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in hybrider Form statt. Der präsenste Teil (p) ist im HSZ/03 statt, digital begleitet (d) wird es über BBB. Der Link zur Sitzung hat alle rechtzeitig erreicht.

TOP 1: Vorstellung aller Mitglieder und Kandidat:innen

- Vorstellungsrunde mit Name, Studiengang + Fächer, Fachsemester, Lieblingsmensa
- Erinnerung: bis spätestens nach der Sitzung Wahlwerbung und Wahlfoto hochladen oder per Mail
- Posts mit Wahlwerbung auf Instagram → Extrapost für FakRat/Bereichsrat

TOP 2: Post und Studierendenanliegen

// Josephine

- Anfrage Dekanat EW: Studierende für die Mitarbeit in Bildungsforschung gesucht
- ZLSB: Interesse an Vortrag zur Veranstaltung „Organisatorische Aspekte für Lehramtsstudierende“ [11.11. 14-16 Uhr]?
- Vorstellung Stura: wollen sich in Sitzung Vorstellen → Terminfindung
// Veronika antwortet
- zusätzliche Blockseminare BW1 // wird durch ÖA verbreitet, Lisa kümmert sich
- Ende des Monats: Gespräch wegen mangelnder Termine der Blockpraktika

TOP 3: Berichte

TOP 3.1: 05.11. Bericht zu Erst-Tüten Abholung // Nathalie

- Nur 4-5 Studis waren da

TOP 3.2: 03.11. Prüfungsausschuss // Veronika

- Berichte aus dem Prüfungsamt
 - ab dem 01.10. keine Ablehnung mehr möglich
 - Ablehnung bis zum 31.03. für das SoSe
 - Wiederholungsfristen wieder ab SoSe 2022
 - Krankmeldung - wieder ein ärztliches Attest
 - Festlegung zu den Praktika bleiben aber bestehen
 - SoSe 2022 - wieder Sprechzeiten in Präsenz
- Abstimmung der Prüfer:innenlisten
 - Anlage zum Protokoll, keine Unterschrift notwendig

- PO - Bestellung der Prüfung und Beisitzer - werden im Prüfungsamt gepflegt - Informationen zu den Inhalten (Module usw.)
- Liste muss dann vom PA angenommen werden
- Verschiedenes
 - Probleme mit der Umsetzung der Prüfungen im WiSe - logistische Probleme
 - Prüfungsaufsicht - Übertragung von Video und Ton
 - Nachfrage an den zentralen Prüfungsausschuss
 - Mail wird verfasst (Kranz und Narciss)

TOP 3.3: 03.11. AK Grundschule // Lisa

- Lisa hat keine Einladungsmail erhalten hat, da erneut der falsche E-Mailverteiler seitens der Vorsitzenden des AK GS verwendet wurde.

TOP 4: Neumitgliederanwerbung

// Veronika

Mitgliederwerbung - Infoveranstaltung

- Lockere Infoveranstaltung für Interessierte und Neumitglieder
- Werbung vor allem für das zweite und dritte Studienjahr
- Ca. 120-180 min (möglichst in Präsenz, kleines Frühstück oä)
- Zwei weitere Mitglieder zur Vorstellung
- Inhalt:
 - Kurze Vorstellung Arbeitsweisen
 - Gremien und Zuständigkeiten
 - Veranstaltungsideen
 - Mitgliederwerbung
- Meinungsbild?
- <https://dudle.inf.tu-dresden.de/kZk4ytC12Q/>
- Anmeldung über google forms: <https://forms.gle/bBZdidcdFjeYMFvB8>

Meinungsbild: Ist das Vorhaben eine gute Idee?

// 20 Ja, 0 Nein

TOP 5: Posten und Ämter im FSR

- Datei mit Vorstellung aller Ämter in der Cloud
- Max gibt kurze Vorstellung und Überblick über Ämter im FSR

Meinungsbild: Soll zusätzlich zum Dokument ein Video zur FSR-internen Vorstellung der Posten erstellt werden?

// 4 Ja, 15 Nein

TOP 6: Auswertung Glühweinverkauf

// Manja

Allgemein:

- 52l Glühwein weniger (davon 40l rot, 12l weiß, 7l Kinderpunch)
- 16l Glühwein wurden dazugekauft

Pro:

- Snacks kamen gut an, das nächste mal vielleicht etwas mehr
- Pausen sind wichtiger als Stunden
- ca. 60 - 130 Menschen haben Briefwahl beantragt, also Glühwein kostenlos bekommen
- Super zur Vernetzung
- Danke für die Mitarbeit aller!!
- Glühweinkocher muss auf jeden Fall runter
- Erstitüten gingen gut weg, Studigespräche kamen gut an

Contra:

- Pausen waren anstrengend
- -> müssen genauer geplant werden, Personalwechsel in der Pause
- **keinen Glühwein oben kochen!**
- alkoholfreie Getränke beachten (Punch, Kaffee, Tee?)
- insgesamt war zu wenig Glühwein (und somit zu wenig beantragtes Geld) da
- zu wenig weißer Glühwein
- *insgesamt früher planen, auf Rabatte achten*
- auch früher durchführen für neue Menschen/Mitglieder
- Menschenansammlung war nicht Corona-konform
- Tafel muss besser positioniert werden

TOP 7: Termine, Sonstiges

Termine

- FSR ET: Vernetzungstreffen [24.11. 18:30; HÜL S186]
// Ludwig F. möchte hingehen
- „Organisatorische Aspekte für Lehramtsstudierende“ [11.11. 14-16 Uhr]
- Absage Studienkommissionssitzung [10.11.]
- Vorstellung Stura -> noch kein Termin
- KoaLa 12.-14.November über Zoom
- Vernetzungstreffen GreenXchange 24.11.2021 14:50 Uhr – 16:20 Uhr
// Colin geht hin
- ZLSB-Gespräch zu Praktikumsplätzen

GO Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um 15 Minuten

// keine Gegenrede

Sonstiges

- Vorschlag: Studierendenanliegen wieder zur Post
→ Sitzung bekommt „Input-Teil“ und „Output-Teil“
- Umfrage zur neuen Sitzungsstruktur
- Idee: schwarzes Brett für Stellenanzeigen im Weberbau

Meinungsbild: Sollte es ein schwarzes Brett dafür geben?

// 5 Ja, 12 Nein

TOP 8: Nächste Sitzung

Nächster Sitzungstermin: 15.11.2021
Nächste Sitzungsleitung: Maximilian Rothe
Nächstes Protokoll:
TOP-Vorschläge: ---

Bestätigung des Protokolls

_____	_____	_____
Datum, Ort	Sitzungsleitung	Protokollant:in