

Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 10.01.2022

Sitzungsleitung: Nick Dienel
Protokoll: Ludwig Firkert
Sitzungsbeginn: 18:33 Uhr
Sitzungsende: 21:17 Uhr

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U unentsch.	R Sitz ruht
Bock, Fabian	A			
Bock, Nathalie	A bis TOP 5			
Borrmeister, Anne			U	
Brenzinski, Colin	A			
Fahlbusch, Paula	A			
Firkert, Ludwig	A			
Freiwald, Fabian	A			
Kahl, Livia Jo	A bis TOP 5			
Matz, Anne Josephine	A			
Massino, Jasmin	A bis TOP 5			
Mirtschin, Laura	A			
Rothe, Maximilian	A			
Semmler, Roman	A			
Vogel, Johannes	A			
Weller, Nora	A bis TOP 8			
Assoziiertes Mitglied:				
Brähne, Robert	A			
Dienel, Nick	A			
Kahler, Hanna		E		
Kaiser, Clemens Jakob	A			
Krause, Manja	A			
Lopens, Nele	A bis TOP 5			
Schnitzler, Ann-Sophie	A bis TOP 5			
Schubert, Lisa	A			
Gäste				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 14 von 15 anwesenden gewählten Mitgliedern beschlussfähig

Der FSR ABS möge die vorliegende TO beschließen.

// Ohne Gegenrede angenommen

Der FSR ABS möge die Protokolle vom 22.11., 06.12., 13.12., 14.12. und 20.12. beschließen

// Ohne Gegenrede angenommen

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet über BBB statt. Der Link zur Sitzung hat alle rechtzeitig erreicht.

TOP 1: Gäste

Kooperation STAV e.V.

- Amelie Betz von der STAV
- Arbeitsvermittlung für Studierende
- STAV will bekannter werden, Kooperation mit dem FSR
- Jobangebote auf Instagram reposten, auf der Internetseite Hinweis geben
- Jobangebote für Lehramtsstudierende
- STAV unterstützt Ersti-Beutel
- Finanzierung von Partys und Veranstaltungen
- STAV momentan nur über E-Mail oder Telefon erreichbar, weniger präsent bei Studierenden
- Wie kann FSR ABS STAV unterstützen, wie kann STAV FSR ABS unterstützen?
- Vorschlag von Laura: Hinweis auf FSR Seite, direkt Jobs verlinken
- Fürsprache zu Vorschlag
- Fabian: keine Jobangebote über Instagram, Aufwand vielleicht zu hoch
- Lisa: Stories auf Instagram reposten
- Fürsprache für Lisas Vorschlag, Zustimmung vom Team ÖA

Kuliaktion AIAS e.V.

- Maxi Bräuer vom AIAS Dresden e.V.
- Stammzellenspende, Spender*innen werden benötigt, Werbung für Spender*innen
- Flyer, Beutel und Kulis von AIAS in die Ersti-Tüten und Student-Welcome Packages
- Apell von Fabian B., große Fürsprache vom Plenum
- Bei Student-Welcome Packages Werbematerial in die vorgepackten Rucksäcke legen, darf man das?
- Werbematerial für Ersti-Tüte
- In E-Mails und auf Instagram aufmerksam machen auf AIAS
- Meinungsbild z.T. Beilage zu den Rucksäcken: 19x Ja, 0x Nein, 1x Enthaltung
- Wie kommt Werbematerial zum FSR-Büro? -> AIAS e.V. Zeiträume schicken
- Nathalie meldet sich bzgl. der Ersti Tüten

TOP 2: Post

- Rektorat:
 - hybrides Konzept soll besser umgesetzt werden
 - keine Ablehnung von Prüfungsergebnissen möglich
 - Alternative PL möglich
 - Nick: andere Studierende informieren, dass Ablehnung der Prüfungsergebnisse nicht möglich ist
 - studentischer Senat hat versucht das zu verhandeln, Rektorat hat es letztendlich abgelehnt
- Online-Befragung Lehramtsstudierende
 - 31.01.2022 von 14 bis 16 Uhr, Präsentation der Ergebnisse vom ZLSB
 - können auch nicht FSR-Studierende erscheinen?
- Gestaltung Informationsbroschüren für die ESE
 - Informationsbroschüren werden von Studierenden nicht angenommen
 - kompakteres Format mit Verweis auf Internetseite erscheint sinnvoller
- Gremieneinführungsworkshop KSS
- Greenoffice:
 - Vernetzungstreffen 26.01.2022 14:50 -16:20 Uhr
- Uni-Live 13.01.
- Zusammenarbeit FSR
 - Mitgestaltung der zukünftigen digitalen und hybriden Lehre
 - 1 feste*r Ansprechpartner*in, 1 Treffen/Quartal
- Rechnung Busunternehmen
- Information E-Mail vom StuRa
- StuRa sucht Studierende für Gremien
- Lehramtssauschusstreffen KSS

TOP 3: Berichte

TOP 3.1: StuRa-Bericht // Fabian F., Ludwig

- Werbung für Referate
- Aufbau des StuRa
- Ablaufplan des Gremienworkshops
- Bericht über Debatte zur Umsetzung von nicht-geheimen Abstimmungen

TOP 3.2: Bericht zur Klausurtagung (Lisa)

- Danke an alle für die Mitarbeit, fürs Halten der Präsentationen
- Aufzeichnungen dazu sind in der Own-Cloud
- bei Fragen auch an die Workshop-Halter*innen wenden
- ESE-Leitung von Paula und Nathalie

TOP 4: Zuständigkeiten und Entsendungen des FSR

- Benennung der StuKo-Entsandten
 - Manja, Fabian F, Laura in die StuKo GS entsandt
 - Livia statt Nathalie in StuKo OS und GY

GS 6	OS 7	GY 7
Lisa	Nick	Nick
Jasmin	Ann-So	Ann-So
Max R.	Robert	Robert
Manja	Roman	Roman
Fabian F	Clemens	Clemens
Laura/Nathalie	Ludwig F	Ludwig F
	Livia	Livia

- 13 x Ja für die Entsendung
- Unklarheit Wissenschaftlicher Rat
 - Anne B, Max, Nick sind entsandt
 - Verwirrung auf Max' Seite
 - Max steht nur als interessiert, Max ist entsandt
- Institutsrat EW: Jonathan wurde entsandt

- Auswahlkommission Deutschlandstipendium
 - originär nicht Aufgabe des FSR
 - für GS, BBS, SozPäd
 - 1 Student*in
 - Ann-Sophie möchte entsandt werden
- Berufungskommission Erziehungswissenschaften
 - 2 Studierende, 1 Ersatzvertreter
 - Frist: 11.01.2022
 - Berufung von neuen Professor*innen
 - Sitzung für Klärung der Kriterien, was wichtig ist
 - Hearings und Bewerbungsgespräch der Bewerber*innen
 - relativ zeitaufwendig
 - eigentlich Abstimmung mit BP
 - E-Mail im Mailpostfach im Posteingang
 - Colin und Ludwig machen aus, wer an erster und zweiter Stelle entsandt wird
- Gründung der AG Veranstaltung
 - Idee entstand auf der Klausurtagung
 - Organisation von Veranstaltungen
 - Laura, Fabian B., Ludwig F., Josi, Nora, Jasmin und Nathalie

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde

// Ohne Gegenrede angenommen

TOP 5: FSR-Chat

- FSR Chat auf WhatsApp datenschutztechnisch sehr kritisch
- Vorschlag von Fabian B, Matrix zu verwenden, da das auf den TU-Servern läuft
- Matrix funktioniert nicht bei allen
- Robert fragt nach Vorteilen verschiedener Programme
- in Matrix kann man einen Space mit verschiedenen Räumen erstellen
- Matrix ist datenschutztechnisch konform, sensible Uni Angelegenheiten dürfen nur über Uni-Server laufen
- für Umstellung wäre Technik-Briefing vom ZIH möglich und gewünscht
- alle FSR Mitglieder sollen sich erstmal Matrix herunterladen
- AG-Veranstaltung soll Matrix in der Praxis ausprobieren
- nichts gegen die Entscheidung, gerne vorher ausprobieren
- Zeitplan: Bericht am 17.01.2022

TOP 6: Campusfest

- zweites Treffen am 25.01., dafür wird Ansprechperson (+Vertretung) gesucht
- Nathalie meldet sich nach Gespräch mit MTC
- Fabian geht am 25.01. zur Besprechung
- Fabian wäre ungern Ansprechperson
- Vertagung der Entscheidung auf 17.01. (s.u.)

GO-Antrag auf Vertagung des TOP von Ludwig

// Angenommen mit 11/0/0

TOP 7: Sprechzeiten bis März

- Fabian F. hat Doodle für Sprechzeiten erstellt
- https://dudle.inf.tu-dresden.de/r6_5qPz4oQ/
- Auswertung am 17.01.2022
- man sollte zu dem Zeitpunkt im Büro sein
- Vorschlag auf öffentlich zugänglichen Link

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde

// Angenommen mit 9/0/2

TOP 8: Studierendenanliegen, Termine, Sonstiges

TOP 8.1: Studierendenanliegen

- Werken // Josie
 - kein regelkonformes Studium möglich lt. Professor
 - Alternativlösungen, wieso werden Studierende immatrikuliert, wenn kein Studium möglich ist?
 - Kontakt zu Herr Neupert aufnehmen

TOP 8.2: Termine

- Flaschenpost
 - 13.01. Abholung Pfand von der ESE nachmittags
 - Ludwig übernimmt

- Uni-Live
 - 13.01. PowerPoint und Fragen für Studierende beantworten
 - Zeitplan-Aufteilung

TOP 8.3: Sonstiges

- StuKo: SO-Russisch
 - wird am 12.01.22 verabschiedet
- Rucksack-Verlosung
 - 140 Leute haben bestanden, 60 werden ausgelost
- Bank // Laura
 - Laura, Roman, Max fürs FSR-Konto hinterlegt
- Flashmob vor dem Rektorat in Bezug auf das Thema Videoüberwachung bei Online-Klausuren
 - E-Mail ist erst 20:54 Uhr eingegangen
 - Umgang vom FSR? (Statement, Werbung, ...)
 - Einhaltung von Corona Regeln? Wahrscheinlich regelkonform
 - Zustimmung zum Vorschlag
 - Meinungsbild: Sollten wir als FSR Position zeigen?
 - kein Klares Meinungsbild (6/4/2)
 - Abstimmung (4/3/2)
 - keine klare Zustimmung
 - FSR nimmt dazu keine Stellung

TOP 9: Nächste Sitzung

Nächster Sitzungstermin: 17.01.2022
Nächste Sitzungsleitung: Max R.
Nächstes Protokoll: Anne Borrmeister
TOP-Vorschläge: Campusfest
Finanzantrag von Nick

Bestätigung des Protokolls

Datum, Ort Sitzungsleitung Protokollant:in