

Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 13.12.2021

Sitzungsleitung: Max R.
Protokoll: Nathalie
 Sitzungsbeginn: 20:45
 Sitzungsende: 21:22

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U unentsch.	R Sitz ruht
Bock, Fabian	A			
Bock, Nathalie				
Borrmeister, Anne	A			
Brezinski, Colin	A			
Fahlbusch, Paula	A			
Firkert, Ludwig	A			
Freiwald, Fabian	A			
Kahl, Livia Jo		E		
Massino, Jasmin	A			
Matz, Anne-Josephine	A			
Mirtschin, Laura	A			
Rothe, Maximilian	A			
Semmler, Roman	A			
Vogel, Johannes	A			
Weller, Nora	A			
Assoziiertes Mitglied:	A			
Dienel, Nick	A			
Schnitzler, Ann-Sophie	A			
Schubert, Lisa	A			
Gäste:				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 14 von 15 anwesenden gewählten Mitgliedern beschlussfähig

Der FSR ABS möge die vorliegende TO beschließen.

// Ohne Gegenrede angenommen

Der FSR ABS möge das Protokoll vom 22.11. beschließen

// Wird vertagt

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet über BBB statt. Der Link zur Sitzung hat alle rechtzeitig erreicht.

TOP 1: Post & Studierendenanliegen

- Brief ans Rektorat [Ordner Onlinelehre; 07.12.]
- Onlineseminare Beamtenversorgung Würzburg [Ordner Sonstiges; 08.12.]
- Benennung StuGaKos [Ordner StuGaKo; 09.12.]
- Vernetzungs- und Austauschtreffen Green Office [Ordner Vernetzungstreffen; 11.12.]
- Übermittlung Studierendenvertreterinnen und -vertreter der Studienkommissionen Lehramt [Ordner StuKo; 13.12.]
- Nick -> Mail bezgl. FZÜ?

- Gremiensemester-Bescheinigungen?
Siehe <https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/AntragGremiensemester-Bescheinigung.pdf>; wir müssen noch schauen, wie wir das hier wegen Unterschriften lösen

TOP 2: Berichte

Basistreffen zur Organisation des Campusfestes im SoSe22 (Fabian B.)

Ort und Datum: Zoomkonferenz am 07.12.2021 (09:00 bis ca. 09:25 Uhr)

Teilnehmer*innen: Anja Schanze (MTC), Mathis Heinig (OFP), Pauline Thamm (FSR Berufspädagogik), Fabian Bock (Vertretung für FSR ABS)

Inhalte:

- Abfrage grundsätzlichen Interesses an der Organisation des Campusfestes; Ergebnis: Unterstützung aller Parteien
- Einigkeit darüber, dass es für alle Parteien Vorteile bringt; „Prä-ESE“ und „Post-ESE“; ich betonte, dass wir somit auch noch Student*innen erreichen können, die bei der ESE evtl. durchgerutscht sind; Zustimmung allerseits; auch MTC sieht dies als Chance für sich zu werben
- Bitte von Anja Schanze (MTC) eine*n Ansprechpartner*in plus Vertreter*in unsererseits zu stellen (FSR Berufspädagogik tut es uns gleich)

Nachfrage: Wer würde sich da liebend gerne stellen?

- Pauline Thamm möchte sich an Student*innenclubs wenden; Musik wäre ebenso anzufragen; MTC möchte es in größerem Rahmen aufziehen (finanzielle Mittel seien da)
- Hat wer Kontakte zu den Clubs oder Musiker*innen? (hat noch viel Zeit, nur grundsätzlich)
- Übereinkunft: alle Parteien geben diese Informationen intern weiter und wir stellen uns dafür auf, wie wir das verteilen möchten

→ Die zweite Sitzung findet wie folgt statt: 25.01.2022 / 09:00 Uhr / Zoom-

Raum: gleicher Link <https://tu-dresden.zoom.us/j/86723149136?pwd=bGE5clRyWIRLOGNhQ3NmdTJsTEpxUT09>

Meeting-ID: 867 2314 9136

Kenncode: =7P#vB&Y

Anmerkung Ann-Sophie: klare Abgrenzung, dass wir gerne unterstützen, aber nicht die Organisation übernehmen und nicht als kostenlose Arbeitskräfte ausgenutzt werden sollten

Nick: stimmt dem zu und regt dazu an, bei MTC nach Einstellungsmöglichkeiten zu fragen

Max R.: wir verschieben die Festlegung der Ansprechperson und besprechen dies im neuen Jahr

Stuko am 08.12.2021

Alle Studienkommissionen

TOP 1: Begrüßung und Bestätigung der Tagesordnung sowie Beschluss des Protokolls

- angenommen

TOP 2: Neuerlass der SO für das Fach Mathematik

- Im Vorfeld gab es etwas Unsicherheit in Bezug auf die Grundschule
- Frau P. W. aus Mathe: Kann kein Kommentar zu GS sagen
- Student N.D. I: Im Bearbeitungsprozess wurde die Professur GS Mathe gerade neu besetzt, weshalb eine Miterarbeitung am Prozess nicht möglich war
- SO GS wird als Beispiel gesehen und soll vorläufig angenommen werden
- Frau P.W. schildert Änderungen der Module - bspw.: Eine FD für alle Lehrämter verbindlich = grundlegend fachdidaktisches Thema soll auf solide Basis gestellt werden
- Allgemeine Zustimmung für das komplette Umkrempeln der alten SO
- Student N.D.: Problem mit Paragraphenteil ,-> Frau B.H.: Da LAPO noch nicht final ist, ist Text auch noch nicht final = Dilemma ,-> 2 Freiversuche und 3 Versuche nach Übertritt
- Studentin A.S.: Spricht Probleme zwecks Staatsexamen an -> " Es sollen pragmatische Lösungen der Prüfungsausschüsse erfolgen"
- ABSTIMMUNG GS UNTER VORBEHALT -JA
- ABSTIMMUNG OS - JA BESCHLOSSEN
- ABSTIMMUNG GY - JA BESCHLOSSEN
- ABSTIMMUNG BS - JA BESCHLOSSEN

TOP 3: Neuerlass der SO für das Fach Deutsch

- Änderungen wurden schon dieses Semester umgesetzt und mit Bildungswissenschaften, neuer LAPo, Grundschule etc. verglichen und angepasst
- In GS wurde aufgrund der Punktereduktion Modul wissenschaftliches Arbeiten weggenommen
- Nachfrage, warum in 3 Modulen beide Prüfungsleistungen bestanden werden müssen
- Ein Modul schließt in der Regel in einem Semester ab - mit einem Modul kann man nicht 2 Kompetenzen abstimmen
- Warum wurde Aufsplittung des Arbeitsaufwands weggelassen? -> Frau B.H. hat Minimum angegeben, was der ganze Arbeitsaufwand ist/ ohne Aufsplittung wäre

- Komplexe Leistung + Kombinierte Arbeit = missliche Lage bspw. SPÜ- gibt keine Bezeichnung für Stundenentwurf, deshalb komplexe Leistung
- Klausur 180 min + kombinierte Hausarbeit überschreiten den Arbeitsaufwand -> Vorschlag einer Überarbeitung an Frau D.W. von Studentin A.S.
- ABSTIMMUNG SO GS - 7 ENTHALTUNGEN -> ABSTIMMUNG FÜR ALLE SOs WIRD VERTAGT
- Prüfungsleistung der kombinierten Arbeit gerät immer wieder in die Kritik

TOP 4: Neuerlass der SO für das Fach Englisch

- Wird zurückgestellt weil Herr A.M. raus, weil Internet schlecht → Besprechung nach TOP 5
- Warum in Sprachpraxisseminaren die inhaltliche Beschreibung nicht vorhanden ist → Begründung A.M.: weil Wahlpflichtbereich
- Lange Diskussion zwischen mehreren Parteien, wie sinnvoll eine detailliertere Beschreibung wäre
- Abstimmung wird vertagt

Studienkommissionen Lehramt an Grundschulen, Lehramt an Oberschulen und Lehramt an Gymnasien

TOP 5: Neuerlass der SO für das Fach Kunst

- Wurde in GS mit GSP abgestimmt
- In Kunstgeschichte wird aktuell neue SO geschrieben -> schwierig dies mit einfließen zu lassen
- Praxis muss gekürzt werden → Lösung durch Katalogangebot
- Modul Epochen der Kunstgeschichte - aus Modul über 3 Semestern; musste in 1 Semester passen und besserer Überblick durch 1 Klausur
- SO Kunst wurden alle beschlossen

Studienkommissionen Lehramt an Oberschulen, Lehramt an Gymnasien und Lehramt an berufsbildenden Schulen

TOP 6: Neuerlass der SO für das Fach Informatik

- Nick: warum wurden Module für Mathe-Zweifachler gestrichen
→ Zu großer Aufwand für diese Studis
- Bemerkung von mir: Verwendbarkeit prüfen
- 10/0/0, 11/0/0 angenommen

TOP 7: Neuerlass der SO für das Fach Chemie

- Fr. Grothe stellt Stand der Chemie vor

- Tetris mit den Modulen gespielt
 - Sie will das schnell durchhaben
- Nick donnert dagegen
- Grothe:
 - Das mit dem Professor ist nicht gut, kommentiert nicht weiter „Verschwörungstheorie“
 - Hat nicht nachgerechnet
 - Irritiert von negativen „studentischen Stimmen“, ist ihr nicht bekannt
 - Lösung ist nicht besonders gut, aber die einzig machbare
- Nachfrage zu den Antestaten
 - Antworten: Müssen da nicht stehen, fertig
- Nick betont die NaWi-Veranstaltung im 9. Semester

Lisa: Vorschlag, dass wir ein System festlegen sollten, damit vor den Stuko-Sitzungen feststeht, wer Protokoll schreibt

TOP 3: Verteilung der Erstrucksäcke

- Max R.: Wie und wann gehen wir die Verteilung an? Meinungen?
- Diskussion mehrerer Personen, ob wir die Rucksäcke coronabedingt jetzt ausgeben sollten
- Entscheidung: wir verschieben Verteilung in den Januar und überlegen uns ggf. ein anderes Format
→ Team ÖA
- Anmerkung: an die Studierenden kommunizieren z.B. über Instagram + Fairness bei der Verteilung beachten

TOP 4: Sonstiges, Termine

- 15.12. ab 14.30 Uhr Fakultätsrat [Ordner Fakultätsrat EW, 08.12.]
- Bis 15.01.: Rückmeldung StuKo-Vertreter:innen

TOP 5: Nächste Sitzung

Nächster Sitzungstermin: 20.12.2021

Nächste Sitzungsleitung: Nick

Nächstes Protokoll: Fabian B.

TOP-Vorschläge: ---

TOP 6: Sitzungstermin

Der FSR hat beschlossen, die Sitzungszeit (Montag um 18:30 Uhr) beizubehalten.

//ohne Gegenrede angenommen

Bestätigung des Protokolls

Datum, Ort

Sitzungsleitung

Protokollant:in