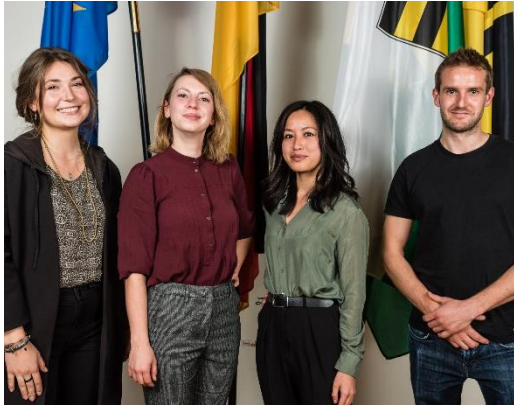


Aushilfe gesucht: Assistenz der Geschäftsstelle und Öffentlichkeitsarbeit (8-10 h die Woche, 450 €)



Die Lokale Agenda Dresden ist ein gemeinnütziger Verein, der sich tagtäglich für eine nachhaltige Entwicklung in unserer Stadt einsetzt. Als Netzwerkknoten und Katalysator für Nachhaltigkeit unterstützen wir Initiativen und Engagement für einen nachhaltigen Wandel in der Stadt. Das machen wir vor allem durch Netzwerkarbeit, Kooperationsprojekte und Interessensvertretung für Nachhaltigkeitsthemen.

Wir suchen eine zuverlässige Person, die uns den Rücken freihält und uns bei unserer Arbeit unterstützt.

Wie Du uns im Büro unterstützt:

- Pflege der Webseite, Erstellung des Newsletters, Protokollierung, Unterstützung im Tagesgeschäft
- Öffentlichkeitsarbeit: Social-Media-Kanäle, mediale Begleitung unserer Vereinsarbeit
- Nach Kapazität: Mitarbeit in Projekten, Betreuung von Netzwerken

Was wir uns von Dir wünschen:

- Motivation, Neugier und Begeisterung für das Thema Nachhaltigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Erfahrung mit Teamarbeit und in Netzwerken
- Erfahrung mit Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Social-Media-Kanäle, WordPress)
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift

Was wir Dir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeit in einem Knotenpunkt für das Thema Nachhaltigkeit in Dresden
- Die Mitarbeit in einem kleinen, engagierten und herzlichen Team
- Eine sinnstiftende Arbeit in enger Zusammenarbeit mit vielfältigen Akteur:innen
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache im Umweltzentrum in Dresden-Mitte

Passen wir zusammen?

Dann schick uns Dein kurzes Motivationsschreiben und Deinen **Lebenslauf bis zum Frühlingsanfang, den 3. April elektronisch** an Christine Mantu christine.mantu@la-dresden.de
Wenn Du Fragen hast, ruf an unter 0178 673 1098

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!
Dein Lokale Agenda Dresden Team