

## Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 07.03.2021

**Sitzungsleitung:** Ludwig Firkert

**Protokoll:** Laura Mirtschin

Sitzungsbeginn: 18:33 Uhr

Sitzungsende: 20:57 Uhr

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U unentsch.	R Sitz ruht
Bock, Fabian	A			
Bock, Nathalie	A			
Borrmeister, Anne		E		
Brenzinski, Colin	A bis TOP 3.1			
Fahlbusch, Paula		E		
Firkert, Ludwig	A			
Freiwald, Fabian	A			
Kahl, Livia Jo			U	
Matz, Anne Josephine	A bis TOP 3.1			
Massino, Jasmin		E		
Mirtschin, Laura	A			
Rothe, Maximilian		E		
Semmler, Roman	A			
Vogel, Johannes			U	
Weller, Nora		E		
<b>Assoziiertes Mitglied:</b>				
Brähne, Robert	A bis TOP 6			
Dienel, Nick	A			
Hahn, Jonathan			U	
Kahler, Hanna			U	
Kaiser, Clemens Jakob		E		
Krause, Manja		E		
Lopens, Nele			U	
Schnitzler, Ann-Sophie			U	
Schubert, Lisa		E		
<b>Gäste</b>				
Milker, Clemens				

## **TOP 0: Formalia**

***Der FSR ABS ist mit 8 von 15 anwesenden gewählten Mitgliedern beschlussfähig***

Da die letzte ordentliche Sitzung am 21.02.2022 nicht beschlussfähig war, ist die heutige Sitzung nach §54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

*Der FSR ABS möge die vorliegende TO beschließen.*

*// Ohne Gegenrede angenommen*

*Der FSR ABS möge das Protokoll vom 07.02.2022 und vom 21.02.2022 beschließen.*

*// Das Protokoll vom 07.02.2022 wurde ohne Gegenrede angenommen*

*GO-Antrag auf Vertagung der Beschließung des Protokolls vom 21.02.2022 auf den 21.03.2022.*

*// Ohne Gegenrede angenommen*

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet über BBB statt. Der Link zur Sitzung hat alle rechtzeitig erreicht.

## TOP 1: Gäste // Gleichstellungsbeauftragter Clemens Milker

- Gleichstellungsbeauftragter (im Folgenden GB genannt) Clemens Milker:
  - Lehrstuhl für Inklusive Bildung, Gleichstellungsarbeit
- Funktionen der GBs an der Uni: in Berufungskommission aktiv > Beachtung von Bevor-/Benachteiligungen; Umgang mit den Mitarbeiter:innen an der TU
  - Frage von Fabi F.: Posten nur von Frauen besetzt? > nein, Clemens Milker ist Beauftragter
  - Anmerkung Nick: auch Studierende können diesen Posten übernehmen, sonst Dozierende
- Weitere Funktionen: Ungleichheiten erkennen; Gleichheiten herstellen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft; machtkritisch Strukturen analysieren
- GBs werden wenig adressiert, Funktion hat wenig Beachtung gefunden > mehr Sichtbarkeit? Gibt es Probleme in unserem Uni-Alltag?
- Populärstes Problemfeld: Geschlechterdifferenz, Gendersensibilität
  - Nachfrage Fabi F.: Auf wen oder was beschränkt? Unterstützung der Mitarbeiter:innen oder auch der Studierenden? > mehr oder weniger auf Fak EW beschränkt; theoretisch alle Angehörige der TU Dresden – auch Studies
- Auch angehende Studierende sollen angesprochen werden > aktives adressieren schwierig
  - Nachfrage Ludwig: Wie auf GBs verweisen? > E-Mail, Homepage, ev. bald feste Sprechstunde 1x im Monat, (Überlegung eines Kummerkastens auf dem Campus für anonyme Anfragen)
- Team ÖA macht Werbung
  - Anmerkung Herr Milker: Sichtbarmachung während der ESE für Studierende
- Nachfrage Ludwig: Woher nehmen GBs Infos über Diskriminierungen? Wie wird Wissenstand dazu aufgeholt, um Betroffenen angemessen zu begegnen? > Grundproblem: nur Hilfe möglich in Fällen, die an die GBs herangebracht werden (konkrete Fälle nötig – Name und Fallbeschreibung), Wissen ist vorhanden, aber erst Eingreifen nach Bekanntmachung > Sichtbarkeit nötig!
- Geld für Workshops, Materialien etc. vorhanden
- Idee für SO 22: Workshop „psychische Belastungen und Krankheitsbilder von Lehrer:innen“ > Sensibilisierung für den Lehrer:innenalltag (eventuell Angebot zum Campusfest, Sichtbarkeit der GBs)
  - Anmerkung Nathalie: Eher Angst der Studies im Zusammenhang mit Verbeamtung ein Problem – Hauptfokus darauf? > Problem ist bekannt
  - Frage Ludwig: Gibt es regelmäßige Treffen zwischen Institutionsleitung und GBs oder nur anlassbezogene Kooperationen? > eher anlassbezogen, aber immer aktiv (zeitliche Ressource nicht vorhanden, GBs untereinander treffen sich allerdings regelmäßig)

- Zweite Frage Ludwig: Kontakt mit Referat Gleichstellung vom StuRa? > bisher kein Kontakt vorhanden, wurde von Herrn Milker aber „vermerkt“
- Anmerkung Herr Milker: Schreiben mit Bitte das Café Blau wieder zu eröffnen > angeblich ist eine Öffnung wirtschaftlich nicht möglich
- Frage Herr Milker: Gibt es derzeit Themen, die präsent sind? > unklare Prüfungsregelungen, sonst kein Bezug auf FSR-Ebene zum Thema; kein Nachteilsausgleich bei Prüfungen; Zuständigkeiten handelten in diesem Fall verschieden/Unterschiede zwischen den Fakultäten; nur Handlungsempfehlungen des Rektorats sind nicht gut, da Prüfungsämter einzeln entscheiden
  - Frage Fabi B.: Wieso noch als Präsenzstudium in offiziellen Dokumenten deklariert? > nach Rechtslage kein Fernstudium
  - Frage Herr Milker: Soll das Problem der Prüfungen stärker vor Gremien vortragen werden? Unterstützung durch GBs möglich
  - Anmerkung Nick: Aufarbeitung wäre sinnvoll > Antwort Herr Milker: vor dem Prüfungsausschuss oder dem Fakultätsrat (kleiner Text mit Stellung des FSRs sollte vorgetragen werden)
  - Anmerkung Nick: Prüfungsamt Lehramt hat viel aus Regelungen herausgeholt, wie beispielsweise studienfreundlichere Handhabung bei Prüfungsabmeldungen – eher ein Umstellen des Systems der Abmeldung von Prüfungen voranbringen > auch Dozierende nicht zufrieden mit den jetzigen Regelungen
- Frage Herr Milker: Umstellung seines Seminars (BW6) hin zu „Friedensbildung“/Ukrainebezug – Anklang unter den Studies? > Zustimmung des Plenums

## TOP 2: Post und Studierendenanliegen

### Post // Josie

- Info-Veranstaltung Auswertung Lehramtsstudierendenbefragung [Posteingang; 02.03.]
- Anmerkung Nick: in Anlehnung an die letzte Infoveranstaltung
- Uni Tag [Veranstaltungen -> Unitag; 04.03.]
- 2 Mails zum Verteilen zur Ukraine-Hilfe [Posteingang; blau gekennzeichnet]

## TOP 3: Ukraine

### TOP 3.1: Unterricht für geflüchtete Kinder

- Unterstützungsangebot für geflüchtete ukrainische Kinder
- Montag bis Freitag von 10 bis 12 Uhr
- Einzelne Arbeitsbereiche haben jeweils die Verantwortung pro Tag
- Studies zur Unterstützung gesucht – bei Interesse Mail an [education.refugee@tu-dresden.de](mailto:education.refugee@tu-dresden.de) (Name und Angabe Tages)
- Padlet für Wochenübersicht soll für Strukturierung sorgen
- Sprachbarriere sollte kein Problem sein – Kinder lernen ab 1. Klasse Englisch, Dolmetscherin vor Ort (ukrainisch, russisch, englisch, deutsch)
- Zeitliches Ende des Projekts offen – hängt von Situation in der Ukraine ab
  - Anmerkung Nick: sicherlich Anrechnung für Blockpraktikum im September möglich – Anrechnungen für BP und SPÜ oder Ergänzungsbereich
  - Anmerkung Nathalie dazu: Anrechnung durch ein Seminar schwierig, da keine Prüfungsleistung
  - Anmerkung Fabi B.: mit Schulen kann man reden, weniger Stunden im BP – vielleicht dadurch Unterstützung möglich
  - Anmerkung Nick: Bescheinigung über ehrenamtliche Arbeit (bspw. PL Reflexion) – Anrechnung über den Ergänzungsbereich ist möglich
  - Anmerkung Laura: Frau Langner hat selbst schon über Anrechnung von Stunden fürs BP nachgedacht

*GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde.*

*// Ohne Gegenrede angenommen*

- Frage Fabi B.: Unterstützung durch Studierende anderer Fakultäten möglich? > jede Unterstützung sinnvoll
- Anmerkung Fabi F.: Bedarf besteht sicherlich über längere Zeit, auch nach dem BP
- Anmerkung Laura: teilen auf Insta und über eine Rundmail sinnvoll
- Anmerkung Fabi B.: man könnte die BW3-Dozierenden hinsichtlich einer Kürzung der Praktikumsstunden ansprechen > eher Schule fragen

*Unterbrechung der Sitzung von 10 Minuten aufgrund einer Pause.*

### TOP 3.2: Unterstützung von Studies (Pflichtpraktikum Fach Russisch)

- Anmerkung Nathalie: bezieht sich auf Veronikas Nachricht im Matrix-Chat
  - Studierende kommt verfrüht aus ihrem Auslandsaufenthalt zurück und hat nun Fragen rund um die Anrechnung
  - Anmerkung Laura: ist in Arbeit
  - Anmerkung Nick: LaSuB ebenso fragen, wie das mit Studies ist, die ihr StEx erst in 2-3 Semestern anmelden – gibt es Benachteiligungen?
  - Anmerkung Laura: Schwierigkeiten für Russisch-Studierende – haben es schwer Praktikumsplätze zu finden; wenig bis keine Erasmus-Angebote, dabei hat bspw. Germanistik hat so viele Möglichkeiten
  - Anmerkung Fabi F.: allgemeiner Umgang mit Studies innerhalb Erasmus während Corona-Zeit fragwürdig; während Auslandsaufenthalt eher im Stich gelassen
  - Anmerkung Nathalie: Erasmus digital – digitales Auslandsemester als Plan B – Entgegenkommen des LaSuB für Studies (speziell diese, die in Krisengebiete müssen)
  - Anmerkung Laura: schreibt Mail an LaSuB und spricht beide Themen an

### TOP 3.3: Hilfe allgemein

- Direkthilfe Dresden
- Benötigt werden:
  - Decken, Schlafsäcke
  - Babynahrung, Fertiggerichte
  - Hygieneartikel
  - Medizinische Artikel
  - Transportkisten
- Menschen mit Ukrainisch- und Russischkenntnissen
- Helfende für das Packen
- Unterkünfte für einige Nächte
- Im Zentralwerk Dresden von 10-18 Uhr, ohne Anmeldung
  - Anmerkung Ludwig: Bewerben und Unterstützen wäre gut
  - Anmerkung Nick: Hygieneartikel aus dem FSR-Büro dafür, Unterstützung von Ludwigs Aufruf
  - Nachfrage Ludwig: Soll der FSR dies bewerben? > Zuspruch
  - Anmerkung Nick: bei Abgabe von Spenden Fotos machen und Team ÖA zur Verfügung stellen
  - Anmerkung Fabi F.: eher über Organisationen spenden, keine privaten Fahrten

- Anmerkung Ludwig: Organisationen sind beispielsweise die Direkthilfe Dresden oder auch Caritas
- Anmerkung Fabi B.: ebenso Mission lifeline; am besten mehrere Organisationen bewerben
- Anmerkung Nathalie: arche noVa als weitere Organisation
- Nachfrage Fabi F.: Wie ist das mit den Unterkünften für einige Nächte gemeint? > wahrscheinlich eher als Zwischenstation für Flüchtende auf „Durchreise“

## Anmerkung Laura zu TOP 3.2

- Unterstützung des Projekts (siehe TOP 3.1) als Plan B für Studies (siehe TOP 3.2) >Zuspruch im Plenum

## **TOP 4: Berichte**

### **TOP 4.1: StuRa-Bericht // Ludwig**

- Nächsten zwei StuRa-Sitzungen in Präsenz, um Wahlen für die GF durchzuführen
- Vorstellung des Referat WHAT:
  - Wissen, Handeln, Aktiv teilnehmen
  - Studierende für politische Themen sensibilisieren und mobilisieren
- Wahlen und Entsendungen:
  - Nick lässt sich ins Referat Personal entsenden
  - Ludwig stellt sich zur Wahl in den Landessprecher\*innenrat der KSS
- Frage Fabi B.: Warum ruft WHAT nie zu Demos auf? > Ludwig: WHAT selbst fragen; haben schon zu einzelnen Demos aufgerufen
- Anmerkung Nick: im Moment Funkstille, da Wechsel der Referatsmitglieder – kapazitives Problem
- Initiativantrag z.T. Ukraine:
  - Aufnahme von Drittstaatler\*innen, Menschen, die in die Ukraine geflohen sind
  - Anerkennung von PL für ukrainische Geflüchtete
- Lesung des Wirtschaftsplanes
  - GF Finanzen stellt zukünftige Einnahmen und Ausgaben vor
- Anerkennungen von HSG
  - Nachfrage Fabi F.: Gibt es eine Briefwahl? Wieso zwei StuRa-Sitzungen in Präsenz? > Grund: eventuell mehrere Wahlgänge nötig; Briefwahlen dauern zu lange

## **TOP 5: Präsenzsitzungen // Ludwig**

- Nick durch FSR Mathe entsendet, um GF um StuRa zu werden
  - Anmerkung Nick: kann durch FSR Abs nicht entsendet werden, da dafür benötigte zeitliche Ressourcen zu knapp

*GO-Antrag auf Vertagung des Tagesordnungspunktes.*

*// Ohne Gegenrede angenommen*

- Einwurf eines Studierendenanliegen (Anfrage kam während der Sitzung über Instagram) – Anmerkung Nathalie: Übertritt in die neue LAPO bei diesem Fall nötig? > Leistungspunkte-Stand gilt bis zu Zwangsübertritt; bezüglich Erbringung weiterer Kenntnisse das LaSuB fragen

## **TOP 6: Teachermania/ Campusfest // Ludwig**

Treffen vom 22.02.:

- FSRe teilen sich einen Stand
  - Anmerkung Laura: Vernetzen mit BP wäre sinnvoll
- Verantwortlichen kümmern sich um Aufgaben (Nathalie, Ludwig, Laura)

## **TOP 7: Termine, Sonstiges**

### **Termine**

- Rückmeldung Programm Uni Tag bis 14. April
- 2. Auswertungsveranstaltung Studierendenbefragung Lehramt am 25.04.

### **Sonstiges**

- Bewerbungsfrist KSS am 08.03.



### TOP 8: Nächste Sitzung

Nächster Sitzungstermin: 21.03.2022  
Nächste Sitzungsleitung: Max  
Nächstes Protokoll: Paula  
TOP-Vorschläge: ---

### Bestätigung des Protokolls

_____	_____	_____
Datum, Ort	Sitzungsleitung	Protokollant:in

#### Legende:

- **Grün:** kleinere (fertige) Änderungen
- **Rot:** Unsicherheiten, erneute Überprüfung erforderlich