

## Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 21.03.2022

**Sitzungsleitung:** Maximilian Rothe

**Protokoll:** Josephine Matz

Sitzungsbeginn: 18:31

Sitzungsende: 19:59

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U unentsch.	R Sitz ruht
Bock, Fabian		E		
Bock, Nathalie		E		
Borrmeister, Anne		E		
Brenzinski, Colin	A			
Fahlbusch, Paula		E		
Firkert, Ludwig	A			
Freiwald, Fabian	A			
Kahl, Livia Jo				R
Matz, Anne Josephine	A			
Massino, Jasmin	A			
Mirtschin, Laura	A			
Rothe, Maximilian	A			
Semmler, Roman	A (bis 18:58)			
Vogel, Johannes	A			
Weller, Nora		E		
<b>Assoziiertes Mitglied:</b>				
Brähne, Robert	A			
Dienel, Nick	A			
Hahn, Jonathan		E		
Kahler, Hanna		E		
Kaiser, Clemens Jakob	A			
Krause, Manja	A			
Lopens, Nele	A			
Schnitzler, Ann-Sophie		E		
Schubert, Lisa	A			
<b>Gäste</b>				
Sahlbach, Veronika (bis 18:58)				

## **TOP 0: Formalia**

Da Livia am 21.02. und 07.03. unentschuldigt gefehlt hat, ruht ihr Sitz laut §15 Abs. 4 Satz 1 StuRa ab dem heutigen Tag.

Die Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder ändert sich damit von 15 auf 14, die Anzahl der benötigten Stimmen zur Beschlussfassung bleibt bei 8.

***Der FSR ABS ist mit 9 von 15 anwesenden gewählten Mitgliedern beschlussfähig***

*Der FSR ABS möge die vorliegende TO beschließen.*

*// Ohne Gegenrede angenommen*

*Der FSR ABS möge die Protokolle vom 21.02. und 07.03. beschließen.*

*// Ohne Gegenrede angenommen*

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet über BBB statt. Der Link zur Sitzung hat alle rechtzeitig erreicht.

## TOP 1: Post und Studierendenanliegen

### Post // Josie

- Mail für Colin bzgl. Green Office
- Gebäudebegehungen im Weberbau [Sonstiges; 09.03.]
- Kino im Kasten öffnet wieder [Sonstiges; 10.03.]
- KiDDs Kindersportvereins bittet um Sprechstundentermin [Posteingang; 15.03.]
- Kosten für TeilAuto steigen [Sonstiges -> TeilAuto; 18.03.]
- Immatrikulationsfeier 2022 [Posteingang; 17.03.]
- Frage einem Studi zu Stex in Psychologie [Posteingang; 21.03.]
- Diskussionsveranstaltung 1.4. – 3.4 in Dresden [Sonstiges; 21.03.]
- Freie Plätze für Gremieneinführung nächstes Wochenende von der KSS [Sonstiges; 21.03.]
- Einige Mails für ÖA
- Anfrage einer Studentin zu Psycho-1-Skript

### Studierendenanliegen:

- Beschwerde Basismodul Literaturdidaktik
- Nichtzulassung zum StEx durch falsche Prüfungsanmeldung // Veronika
  - Vertiefung mit mehreren Wahlmöglichkeiten führt zu Unübersichtlichkeit und falscher Prüfungsanmeldung
  - kommt dann erst zu StEx heraus, wodurch Zulassung verhindert wird
  - Vorschlag: demnächst als FSR eine Veranstaltung anbieten, in der Studis zusammen mit erfahrenen Studis Vollständigkeit der Studienleistungen prüfen (Studienablaufplan durchschauen, ob noch Module unvollständig sind)
  - Nick: eher Aufgabenbereich der Studienfachberatung, FSR-Studis aus Prüfungsausschuss sollen das mal ansprechen, Nick will auf StuKo erwähnen

## TOP 2: Berichte

### FakRat // Lisa

#### **Erlass der Studiendokumente des Master-Studienganges Vocational Education and Personel Capacity Building (kurz: VocEd) (Dr. Kersten)**

- muss bis Juni überarbeitet werden
- PO und SO sind bestätigt

#### **Beschluss zum CHT mit Prof. Krzywinski als Gast**

- Center für humane Technology → machen auch Angebote für Lehramtsstudierende
- zustimmender Beschluss zur Unterstützung

#### **Bericht der Dekanin**

- Anerkennung des Promotionsausschusses
- Unterstützung der Vertriebenenhilfe – Kinder aus Ukraine werden gerne an der Unischule aufgenommen

#### **Information zum Fakultätsneubau & Vorbereitung des Umbaus des Weberplatzes**

- Rundschreiben an alle Mitglieder zur Situation → wie gehen wir nun mit der Situation um?
- „Lili Elbe Haus“ als Name war unser Vorschlag für das neue Gebäude  
→ gibt allerdings Liste mit Namensvorschlägen und wir von da aus wählen  
Müssen
- Fakultätsweite Veranstaltung darüber, was uns fehlt etc.
- Problem: Keine Hörsäle im neuen Gebäude und jetzt müssen wir uns hinten anstellen, da wir uns um Hörsäle im HSZ bemühen müssen
- Dekanin: Lässt Kernbohrungen in der Vorlesungsfreien Zeit nicht zu, sondern schlägt die freie Pfingstwoche vor, weil Zugang zu Büros etc. ermöglicht werden muss

#### **Bericht des ZLSB**

- LAPO I Reform – Studiendokumente liegen in Entwurfsform vor, werden jetzt angefangen zu überprüfen; Zwangsübertritt
- Projekt Überschneidungsfreies Studieren → Testlauf SoSe 2023
- Aufnahme der LA-Studiengänge ins ZQA → folgen werden jetzt BBS und GS
- erstes Lehramtsfest im Sommer – Verteterinnen der Lehrerbildenden Phasen, Foodtrucks, Musik etc. → Teachermania wurde als Name von den Studierenden gewählt

## **Bericht und Anliegen des Mittelbaus**

- Aufgabe: Kommunikation stärken – 1.Mittelbau treffen im Januar
- April: Plan 2. Mittelbautreffen
- Problem mit Veträgen – Coronabedingte Verlängerung

## **Ukraine**

- Prof. Dr. Funke: Bitte um unverzügliche (kooperative) Erstellung einer verbindlichen Checkliste für den Workflow bei der Eingliederung von ukrainischen Geflüchteten als Studierende bzw. Mitarbeiter:innen
- Anfrage von ukrainischen Studis, dass sie ihren Abschluss hier machen
- Herr F. möchte gerne diese Task Force leiten und braucht vom FakRat das „Mandat“ dafür
- wird eher als Problem gesehen, dass es uns überfordert -> Warum reicht nicht Seite der TU aus?

## **FIS - Erledigung der Eintragungen**

- Forschungsinformationssystem der TU
- Professur soll wieder im System dargestellt werden
- rückwirkend der letzten 10 Jahre sollen Publikationen, Preise etc. eingetragen werden

## **Umgang mit Abhängigkeiten und Befangenheiten bei Gremienbesetzungen**

- lediglich als Information zu betrachten

## **Verschiedenes**

- Cafe Blau
  - Gleichstellungsbeauftragte haben Brief ans Studentenwerk geschrieben
  - wenig Verständnis von Seiten des Studentenwerks bleibt
  - Cafe Blau bleibt geschlossen
- Wasser im WEB
  - keine Antworten
  - D4 sagt es sind Schilder angebracht, wo man nicht trinken soll
  - nur Teeküche mit sauberem Trinkwasser

### TOP 3: Präsenzsitzungen // Ludwig

- von letzter Sitzung vertagt
- Entscheidung auf 1. Aprilwoche verschieben
- Meinungsbild Präsenzsitzungen im SoSe
  - Ja 11/ Enthaltung 1/nein 1 (13 TN)
- Anmerkung Ludwig: Hybridsitzungen?
- Einwand Laura: hybrid hat nicht so gut funktioniert, einige Menschen könnten sich benachteiligt fühlen
- Gegenargument Ludwig: hybrid besser, falls Leute in Quarantäne müssen/krank sind/nicht in Dresden sind
- Vorschlag Ludwig: 2 Menschen übernehmen Sitzungsleitung, um digitalen Raum besser im Blick zu behalten
- Fabian: Leute fühlen sich eher benachteiligt, wenn sie aus irgendwelchen Gründen gar nicht an Sitzung teilnehmen können
- Max: wir müssen uns kümmern, wie wir an einen Schlüssel für den Raum kommen
- TOP soll auf nächste Sitzung geschoben werden

### TOP 4: PädWe // Nick

- mit SLV im Dezember ausgemachter Termin: 13.-15.05. (dort im Halbjahresprogramm festgehalten)
- online oder präsent?
- Verantwortliche!
- Referent:innen anfragen; Plan erstellen; Werbung machen
- SLV macht ggf. wieder 1-2 Seminare
- Perspektive Land anfragen
- Gremienseminar für interessierte Studis?
- Kritisches Lehramt (KriLe)?, StuRa-Referate?, ...?
- Abendgestaltung: Kneipenquiz? (=> Studiclub anfragen), Spieleabend, ...?
  
- Abstimmung PädWe durchführen?
  - Ja 5/ Enthaltung 7/nein 0 (12 TN)
- Laura, Max und Nick würden sich darum kümmern

### TOP 5: Kontogebühren Finanzantrag // Max R.

- Der FSR möge insgesamt 13,40€ für die Kundenkarte (8,40€) und die chipTAN-Karte (5,-€) für Maximilian Rothe beschließen
- Begründung: Wir haben es zur Konstituierenden nicht beschlossen.

- Geld durch den FSR bewilligt?
  - Ja 8/ Enthaltung 0/nein 0 (8 TN) // angenommen

## TOP 6: FZÜ // Nick

- Nick und Hanna kümmern sich darum, gemeinsamen Termin mit LaSub zu finden
- voraussichtlich am 29.07.2022
- soll in Präsenz sein, sonst gleiches Prozedere wie letzte Semester
- in nächster Woche: Vorgespräch mit ZSLB und Sponsor:innen
- in 2. Aprilwoche kurzes Treffen für Absprachen mit AG FZÜ
- dafür Abstimmung: dudle
  
- Verantwortlichkeiten aus dem Workshop FZÜ
  - (a) Supervision: Nick, Hanna
  - (b.1) Personal: ?
  - (b.2) Öffentlichkeitsarbeit: Manja
  - (c.1) Programm: Fabian Freiwald, Ludwig
  - (c.2) Dekoration: Lisa (?), Josie, Laura, Roman (?)
  - (d) Sektempfang: Clemens, Fabian B., Roman
  - (e) Garderobe: Max, Robert
  - (f) Examenspreis (?): Ann-So

## TOP 7: Termine, Sonstiges

### Termine

- Austauschrunde Teachermania am 22.03. um 9 Uhr [Mail im Posteingang]
- Rückmeldung Programm Uni Tag bis 14. April
- 2. Auswertungsveranstaltung Studierendenbefragung Lehramt am 25.04.

### Sonstiges

- Uni-Tag // Laura
  - Wir sollen in nächster Zeit Rückmeldung zu Programm geben
  - Frage an Altmitglieder: Erfahrungen, Ideen, Anregungen ans Orga-Team Uni-Tag (Laura, Fabian B, Josie)
  - Ann-So hatte Planung früher übernommen: bei ihr mal nachfragen
  - wir haben einen Stand im HSZ, wo SuS sich Infos zu Studium holen können
  - ggf. etwas Cooles wie Zuckerwattemaschine?

- Büchertauschbörse zur Teachermania // Laura
  - benötigt werden: 2 Pavillions, 1 Leinwand, 3 Kabeltrommeln, 2 Kundenstopper, 3 Baustrahler
  - Frage: Was können wir als FSR beisteuern
  - Ausleihe der Gegenstände beim StuRa soll über FSR laufen, wir müssten also Kautio**n** übernehmen
  - Max: können wir nicht machen, soll ZLSB übernehmen
  - es geht aber nur um Kautio**n**, nicht um Nutzungsgebühr
  - ABER: laut Nick dürfen wir als FSR keine Kautio**n** zahlen?
    - ➔ Auf Anfrage an StuRa: Doch, es ist sogar ausdrücklich gewollt
  
- Wekan // Max
  
- Matrix // Lisa
  - Kann Livia Matrix nutzen? -> Sie weiß, an wen sie sich wenden kann, muss sich aber selbst darum kümmern.



## TOP 8: Nächste Sitzung

Nächster Sitzungstermin:	04.04.2022
Nächste Sitzungsleitung:	Max Rothe
Nächstes Protokoll:	Roman Semmler
TOP-Vorschläge:	Präsenzsitzungen

## Bestätigung des Protokolls

_____	_____	_____
Datum, Ort	Sitzungsleitung	Protokollant:in

### Legende:

- **Grün:** kleinere (fertige) Änderungen
- **Rot:** Unsicherheiten, erneute Überprüfung erforderlich