

## Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 06.02.2023

**Sitzungsleitung:** Paul Fellner  
**Protokoll:** Julian Müller  
**Sitzungsbeginn:** 18:40  
**Sitzungsende:** 21:05

| Mitglied  | A<br>Anwesend | E<br>Entschuldigt | U<br>unentsch | R<br>Sitz ruht |
|---|---------------|-------------------|---------------|----------------|
| Amborn, Robert                                  |               | E                 |               |                |
| Bock, Fabian                                    |               |                   | U             |                |
| Brähne, Robert                                  | A             |                   |               |                |
| Fellner, Paul                                   | A             |                   |               |                |
| Geyer, Nick                                     |               | E                 |               |                |
| Kosmehl, Erik                                   |               | E                 |               |                |
| Matz, Anne Josephine                            |               | E                 |               |                |
| Matz, Domenik                                   |               | E                 |               |                |
| Müller, Julian                                  | A             |                   |               |                |
| Peggau, Undine                                  | A             |                   |               |                |
| Schoske, Claudia                                | A             |                   |               |                |
| Semmler, Roman                                  |               | E                 |               |                |
| Stitz, Stilla                                   | A             |                   |               |                |
| Thiele, Moritz                                  | A             |                   |               |                |
| <b>Assoziiertes Mitglied:</b>                   |               |                   |               |                |
| Belde, Zoe                                      |               | E                 |               |                |
| Bock, Nathalie                                  | A             |                   |               |                |
| Firkert, Ludwig                                 |               | E                 |               |                |
| Haubold, Hendrik                                | A             |                   |               |                |
| Kahler, Hanna                                   | A             |                   |               |                |
| Kästner, Clemens                                |               | E                 |               |                |
| Mirtschin, Laura                                | A             |                   |               |                |
| Pinsker, David                                  |               | E                 |               |                |
| Rothe, Maximilian                               | A             |                   |               |                |
| Weller, Nora                                    | A             |                   |               |                |
| Wildemann, Felix                                |               | E                 |               |                |
| <b>Gäste</b>                                    |               |                   |               |                |
| Gregor Schadenberg, Lisa Schubert, Manja Krause |               |                   |               |                |

## TOP 0: Formalia

***Der FSR ABS ist mit 7 von 14 anwesenden gewählten Mitgliedern nicht beschlussfähig.***

Das Protokoll vom 30.01. wurde vertagt.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in Präsenz statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

## TOP 1: Post- und Studierendenanliegen

### TOP 1.1: Post:

- Podiumsgespräch bei Abschlussveranstaltung des Projekts "Synergetische Lehrerbildung" (TUD-Sylber) [Posteingang (später: Entsendungen -> TUD Sylber); 01.02.] -> Moritz Thiele nimmt teil
- Einladung zur KoaLa nach Rostock [Posteingang (später: Entsendungen -> KoaLa); 01.02.] Undine, Nora, Hendrik, Nathalie, Robert, Paul
- Rückmeldung bis 16.04., 30€ Teilnahmegebühr, kann über FSR abgerechnet werden
- Meldung FSR-Posten und Berechtigte Fachschaftenverteiler an StuRa [Wahlen; 02.02.]

### TOP 1.2: Studierendenanliegen:

- Unklarheiten Einführungsveranstaltung Blockpraktikum B im Fach Deutsch (Gymnasium) [Posteingang (später: Studierendenanliegen); 01.02.]  
➔ Einführungsveranstaltung Block B nicht wahrgenommen, Ersatzleistung muss erbracht werden. Alternative wäre Belegung nächstes Jahr

- Altklausur und Durchfallquote Stex-Klausur BW [Posteingang (später: Studierendenanliegen); 01.02.]
  - ➔ keine Altklausuren und Wissen über Durchfallquote vorhanden; Manja schreibt im Namen des FSR
- Frage zu Tipps und Infos zur Stex-Klausur BW [Posteingang (später: Studierendenanliegen); 02.02.]
  - ➔ Teilnahme am Vorbereitungskurs

## TOP 2: Berichte

### TOP 2.1: Undine, Robert, Claudia: 01.02. um 14 Uhr Treffen mit Herrn Schorcht

- Gespräch zwecks Grundschule Mathe; Werbung für GS, eventuell auch über Susanne Böllner, ESE speziell für GS?
- Keine Prüfungen während Praktika, auch keine Abgaben – Befürwortung von Herr Schorcht

### TOP 2.2: MTC – Teachermania

- Dieses Jahr unter dem Thema „Zukunft: Lehren – Nachhaltig, Digital, Inklusiv, International“
- Termin: **8.6.2023 am Weberplatz**
- Ideen für Workshops gern einbringen – Workshops von uns wären auch möglich!
- Kuchenbasar dieses Mal vielleicht zusammen mit BP? Sonst vielleicht auch vegane/vegetarische Snacks anbieten
- Was wollen wir? Anja und Mathis sind offen für alles!
- Nächstes Treffen für Ende Februar/Anfang März angesetzt

## TOP 2.3: 02.02. Stura Sitzung

### Stura Sitzung 02.02.2023

#### GF Bericht Referat Kultur

Fritz Förster Bau:

- Innenhof als „Hörsaal“ nutzen
- dafür sind auch zwei Mediensäulen mit Strom und Internet geplant, während die Wiesen aufgrund der fehlenden Möglichkeit für Lastverteilung nicht befahrbar sind. Weiterhin gibt es Fahrradständer im Innenhof

#### Bericht Koordinierungsstab IT

- TU Dresden sieht sich aktuell noch recht gut gewappnet
- Wintersemester 2023/24 ist es geplant,
- für alle Shibboleth-isierten Dienste eine 2-Faktor-Authentisierung einzuführen (wahrscheinlich via App)

#### Bericht ÖA

- unterbesetzt ÖA und Internet unbesetzt (Referentenposten)

#### Bericht GF Soziales

- auch Unterstützung (familienfreundliches Studium)
- StuRa ESE machen die
- Gespräche mit Studentenwerk Termin Februar (Haushalt, GF hat sich nicht an Landtag gewendet bzgl. Finanzierung)

#### HSG-Anerkennung IG BAU (IG Bau-Arbeit-Umwelt)

- die machen eine coole Ringvorlesung zum gesellschaftlichen und sozialen Wandel im Baugewerbe
- angenommen

#### HSG-Anerkennung Nightline Dresden e.V.

- Zuhörtelefon von Studierenden für Studierende
- Anonymität, Vertraulichkeit, Vorurteilsfreiheit, Unabhängigkeit, Niederschwelligkeit
- 21 bis 24 Uhr bei Prüfungsangst, Einsamkeit, Stress uvm.

#### FAProgrammakkreditierungsseminar-WS22/23

- Ausbildung studentischer Gutachter\*innen für Programmakkreditierungsverfahren → lohnt sich, um zu wissen, was man bei Studiengängen beachten muss, wie diese aufgebaut sein sollten, keine Teilnahmegebühr



- Angenommen

## FA Demonstration zum 13. Februar

- Der StuRa stellt für die Demonstration zum 13. Februar 1200 € zur Verfügung
- angenommen

## MENSArevolution

- Der StuRa möge beschließen, die MENSAREvolution mit ihren Forderungen zu unterstützen. –
- Der Geschäftsbereich Soziales, insbesondere das Referat Studentenwerk, die AG Mensa der tuuwi, die studentischen Mitglieder der Kommission Umwelt (KU) und die studentischen Mitglieder im Verwaltungsrat sind angehalten, die Forderungen innerhalb des Geschäftsbereiches Hochschulgastronomie im Studentenwerk und in ihren Gremien anzubringen und für diese einzustehen. Das Studentenwerk Dresden wird aufgefordert die Forderungen umzusetzen

---

## Forderungen kompakt



### 1. Klimaschutz

1.1 Wir fordern, dass die Speiseplangestaltung aller Studierendenwerke bis 2025 den Empfehlungen der Planetary Health Diet entspricht. Vegane Gerichte sollten als Normalfall gelten und fleischhaltige Gerichte nur gelegentlich angeboten werden.

1.2 Wir fordern, dass die klimafreundlicheren Gerichte, durch ihren geringeren ökologischen Einfluss auf die Umwelt, auch die preisgünstigere Option darstellen.

1.3 Wir fordern mehr Regionalität und Saisonalität bei den Zutaten und den angebotenen Produkten.

1.4 Wir fordern die Verwendung von besonders klimaschädlichen Lebensmitteln, wie Rindfleisch und Butter, aus dem Speiseplanangebot zu streichen.

1.5 Wir fordern klimafreundliche Cafeterien bis 2025 auf allen Campus.

1.6 Wir fordern bis 2025 eine klimaneutrale und nachhaltig produzierende Mensa mit Fokus auf Vermeidung anstelle von Kompensation von Emissionen.

1.7 Wir fordern verstärkte Kommunikation für eine nachhaltige Mensa.

### 2. Tier- und Umweltschutz

2.1 Wir fordern die Verwendung von Lebensmitteln, Getränken und Kaffees aus ökologischer Landwirtschaft und Lebensmittelverarbeitung.

2.2 Wir fordern, dass tierische Produkte aus höchsten Haltungsstufen stammen.

2.3 Wir fordern, dass das Fischangebot den Empfehlungen des WWF-Fischratgebers entspricht und keine gefährdeten Fischarten angeboten werden.

### 3. Mensa für Alle

3.1 Wir fordern klimafreundliche Mensagerichte, die mit geringem (studentischen) Einkommen vereinbar sind. Mindestens ein veganes, wechselndes Gericht pro Tag für maximal 1,70 € sollte in jeder Mensa angeboten werden.

3.2 Wir fordern die bevorzugte Verwendung von fair produzierten Lebensmitteln und Getränken.

3.3 Wir fordern niedrigschwellige Beteiligungs- und Feedbackformate zu Essensauswahl, preislicher Gestaltung und damit einhergehendem Besuchs-/Konsumverhalten, sowie aktive Befragungen von Besucher\*innen zu Nachhaltigkeit in der Mensa.

3.4 Wir fordern die Öffnung der Mensaräume über die Essensausgabe hinaus, um diese Flächen und Räume sinnvoll als (studentischen) Aufenthalts- & Arbeitsraum zu nutzen.

### 4. Abfallvermeidung

4.1 Wir fordern ein stärkeres Engagement gegen Essensverschwendung.

4.2 Wir fordern ein stärkeres Engagement für die Müllvermeidung.

4.3 Wir fordern konsequente Mülltrennung.

### 5. Transparenz

5.1 Wir fordern, Treibhausgase (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O) in der Hochschulgastronomie vollständig zu bilanzieren und transparent darzustellen.

5.2 Wir fordern die transparente Veröffentlichung der Durchschnittspreise und deren zeitliche Entwicklung sowie die Anteile der Gerichtskategorien vegan/vegetarisch/omnivor am Gesamtangebot.

- Geändert zu Forderungen öffentlich unterstützen (einfacher für die Antragsteller:innen)
- Angehalten alle Forderungen bis auf 3.1. zu unterstützen
- Hinzugefügt: Forderung sinngemäß, an die politischen Institutionen die Studierendenwerke finanziell besser auszustatten
- Dann angenommen

## Sonstiges

- 21.2. Dienstag Treffen für Referent:innen
- 23.2. Donnerstag Treffen für GF-Posten

## **TOP 2.4: 02.02. WiRa Sitzung**

### Top 1 Tagesordnung und Protokoll

Keine Anmerkungen zum vergangenen Protokoll letzter Sitzung und den angebrachten TOPs und deren Reihenfolge

### Top 2 Berichte (Bereiche/Fakultäten/FSR, Vorstand ZLSB, Studiendekan)

#### **FSR ABS:**

Neuwahlen wurden vollzogen

FSR bereitet sich auf kommende FZÜ am 04.02. vor

Erste Treffen zur Organisation der Teachermania

#### **Bereich Erziehungswissenschaft**

- Zeitfenstermodell:
  - Notwendigkeit wird deutlich wahrgenommen,
  - sehen Probleme bei Fachwissenschaftlern, Messung des Erfolgs, sowie der momentanen Umsetzung
  - Wunsch nach mehr Einbindung im Schaffungsprozess, mehr Transparenz
- Es fällt auf, dass über das Semester immer mehr Studis nicht mehr regelmäßig zu Veranstaltungen kommen, insbesondere zu Seminaren → Wunsch nach Änderung

#### **Fakultät GSW:**

- Zeitfenstermodell ist großes Thema in der Fakultät
  - Frage nach Wirksamkeit des Modells, Problem mit Überschneidungen mit Nicht-Lehramtsveranstaltungen, wenig Transparenz in der Planung, schwierige

Umsetzung intern, Wunsch nach Inklusion der Fakultät im Schaffungsprozess des Modells

- Problematik mit gehäuften Einschreibungen (Unterangebot an Seminarplätzen)
  - Starker Start mit hohen Einschreibungszahlen, danach starker Schwund der Teilnahme, beobachtet dass mehrere Studenten Veranstaltungen gleichzeitig besetzen und nur eins vollziehen
  - Vorschlag zur Bindung des Opal-Zugangs zur Teilnahme an Veranstaltungen
- Zeitfenstermodell für GSW soll nur im 1./2. Studienjahr vollzogen werden → höhere Flexibilität in der Planung erhofft

## Bereich Geo

- Zeitfenstermodell: Festlegung für erste zwei Studienjahre wird positiv aufgenommen, da es für sie wohl mehr Flexibilität verspricht
- Diskussionen fakultätsintern über Studien- und Prüfungsordnung (Lehrende haben Probleme mit geplanter Umsetzung dieser)
- Einführung neuer Studiendokumente → Probleme mit Begrifflichkeiten (d. Auflagen SMK) → Stud.Doks. sollen mit Vorschlägen kommen, Dozierende können wählen, ob diese so akzeptiert werden oder nicht.

## Bereich Philosophie

- Nicht zufrieden mit der Art und Weise wie das Zeitfenstermodell geschaffen und auf den Weg gebracht wurde
- versenden von mehr Mails an Dozierende, wenn diese andere Prüfungsleistungen verlangen (es hat sich wohl während Corona bei Doz. eingeschlichen diese manchmal formlos zu ändern)
- sprechen neue Auflagen zur digitalen Krankschreibung an :
  - Arbeitsunfähig heißt nicht gleich prüfungsunfähig!
  - Bei Krankheit gilt scheinlose Krankschreibung bis 3 Tage, ab 3. Tag Einreichung digitaler Krankschreibung
- (wusste das persönlich noch nicht, bin mir nicht sicher wie weit das Fakultätsübergreifend gilt, vorsichtshalber vllt. nochmal nachfragen)



## Bereich Psychologie

- Planungsprobleme bei Zeitfenstermodell (große Hörsäle werden benötigt. Etc.)
- Meinung zu den Onlineklausuren grundsätzlich positiv eingestellt, aber Organisation ist stressig bzw. ausbaufähig.
- Könnten aus ihrer Sicht in der Theorie auf Kamera verzichten, ist aber leider vorgeschrieben
- Zusätzliches Anrecht auf Präsenzklausur wäre, bzw. ist „Genickbruch“ für sie.
- Frage nach Raumbelagungen zu großen Psycho I-III Vorlesungen im Zeitfenstermodell
  - Große Hörsäle am Vormittag sind schwer zu finden
  - Besonders bei Prüfungen schwierig, da hohe Teilnehmerzahl (analoge Präsenz nicht möglich und auch nicht papiersparend)  
→ jedoch bei Onlinedurchführung Überwachung durch Videoaufsicht Mist
  - Frage nach Ressourcen
    - 1.) zur Onlinedurchführung
    - 2.) bei Onlineverweigerung: da hier Alternativen für Durchführung in Präsenz erforderlich werden  
→ Frage weitergeleitet an Prorektor Bildung

## Bereich Chemie

- Dieses Semester viele Lehramtsanfänger (mehr als 30) aber dann sehr hohe Abbruchrate
- Kritik am Zeitfenstermodell in Bezug auf Durchführung von (Experimentier-)Praktika

## Top 3 Strukturen in der Lehrerbildung: aktueller Stand

- Problem: Kommunikation Fakultäten mit ZLSB im Bereich der Lehrerbildung
- es soll mehr Transparenz geschaffen werden
- Vorschlag: Zur Identifikation der Kommunikationswege → Umfrage in Fakultäten:
  - Ziel: Klarheit schaffen, welche Kommunikationsmöglichkeiten möglich/etabliert sind  
(Zur Besprechung hat sich keiner die vorgefertigte Umfrage durchgelesen)
  - Viel Diskussion über die Thematik

- Ergebnis: Umformulierung der Fragenstruktur für mehr individuelle Antworten, zudem sind viele Fragen noch sehr vage formuliert.
- Durchführung soll in den Fakultäten in VL-freier Zeit geschehen
- Zudem: Frage nach Dekan für Lehramt in allen Fakultäten (oder einer zugewiesenen Kontaktperson in der Fakultät)

## **Top 4 Qualitätssicherung: Kohärenz Bildungswissenschaften und Fachdidaktik**

- Austausch Bildungswissenschaften und Fachdidaktiken intensivieren, es wird auf rege Beteiligung gehofft

## **Top 5 Bericht aus der Hochschulleitung**

- Hervorheben wie wichtig frühe und deutliche Kommunikation ist
- Überschneidungsfreie Lehre:
  - Termine mit Herr Kreutzer sind ausgebucht
    - Jetzt Planung von bilateraler Termine zur Beratung mit Hr. Kreutzer
  - Noch abzusprechen: unterschiedliche Geschwindigkeiten je nach Bereich.
  - (Manche Bereiche Einführung für die ersten 2 Jahre, manche über alle 5 Jahre)
- Ausarbeitung Lehrstrategie 3.0:
  - Nachbesserung des Konzepts in 12 Durchläufen → 2. Durchlauf aktuell aktiv
  - Ergebnisse: veröffentlicht auf tudresden.lehrstrategie.de im Web nächste Woche
  - Etablierung von Dialogforen zum Austausch von Uniangehörigen angesetzt im 2./4. Quartal
    - Angekündigte Reformen in S+ und den Planungsgremien
  - Erstellung eines gemeinsamen Vorlesungsverzeichnisses für Lehramt → größeres Projekt

## **Top 6 Bestellung neuer Mitglieder in den Gremien**

- Liste gezeigt mit neuen Mitgliedern
- Danksagung an alle die sich für die neue Stuko aufgestellt haben. :)
- Bestellung neue Mitglieder Stuko -> einstimmig angenommen
- Bestellung Arbeitskreis: Fort- und Weiterbildung -> einstimmig angenommen

- Bestellung zwei neue Mitglieder ins Kuratorium des ZLSB -> einstimmig angenommen
- Anfrage nach einer StuKo-Teilnahme der Fakultät für Ingenieurwissenschaften als Partner für Berufsschwerpunkte in Dresden
  - Es gilt: nur lehramtstragende Fakultäten vertreten
  - Lösungsvorschlag: Einbindung als beratendes Mitglied von Dienstleistern der Uni für Dresden (Teilnahme als Gast ?)

## Top 7 Aktuelles und Verschiedenes

Teachermania 08.06 Thema: Schule und Unterricht der Zukunft

- Nächste Sitzung: Anfang des SoSe
- Neuanschaffung von IT zur Online-Präsenzprüfung (Tablets, Router, Strom, ...)
- Teachermania am 08.06.23 → dazu mehr von Max in der Sitzung vom 06.02.23
- TOP für nächste WiRa-Sitzung: Verwendung von KI (namentlich genannt: ChatGPT) als Hilfsmittel bei Prüfungen und Aufgaben

Umzug in den REWE-Bau ist geknüpft an Zeitfenstermodell

Durch Planung für LA wird für LA Erstzugriff auf Lehrräume gewährt

Stellungnahmen Zeitfenstermodell

Wurde zum Treffen mit Herr Kreuzer angesprochen

Zeitfenstermodell ermöglicht überschneidungsfreien Stundenplanbau für die kommenden fünf Jahre, auch nach z.B. nicht bestandenen Prüfungen

Überschneidungsfreiheit soll gewährleistet werden, beispielsweise bei Fächerkombi Slavistik Romanistik

Info für ESE: KVV, Studienordnung, Zeitfenstermodell

## TOP 2.5: FZÜ

-Danke an alle Anwesenden

Feedback: -Freundlicher Umgang miteinander trotz stressiger Situation

-Gut gelaufen; Verbesserungsvorschlag: Tisch draußen für Gläser

-Von Absolvierenden ausschließlich positives Feedback

-Vorschläge für nächstes Jahr: Bier für die, die keinen Sekt trinken;  
mehr Zettel zu Navigation und Spenden; Bändchen für den Einlass;  
Spendenbox beim Sektempfang

-Wie verfahren mit GEW? Nicht halten an Abmachungen, bei Konfrontation diesbezüglich wurde keine Mitfinanzierung bei nächsten Veranstaltungen angekündigt; Kritik wird verschriftlicht und an GEW gesendet; Vertagung der Diskussion auf in zwei Wochen

-Diskussion zu Jacken: Kein Fazit, ob Jackenpflichtabgabe besser ist oder nicht

*GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde: Stattgegeben.*

## TOP 3: Termine

-Sitzungstermine FSR 20.02.; 06.03.; 20.03.

-08.02. Geburtstag Max

-15.02 FAK Rat

-16.02. Treffen mit Lehrer\*innen im Hochschuldienst

-21.02. Referent\*innen Info

-GF Info

23.02. Stako Vorbereitung Herr Gehrman

26-05.-30.05.2023 KoaLa in Rostock



## TOP 4: Sonstiges

- Krankschreibung zählt nicht mehr; Erklärung der Ärztin/des Arztes muss bei Krankheit beigefügt werden (keine Kassenleistung, 7,50€ kostet die Erklärung)
- Unschärfe bei ZLSB: laut Internetseite wird lediglich ein Krankenschein benötigt
- Aktuell noch Fakultätssache, jedoch wollen es zunehmend mehr Fakultäten

*GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde: Stattgegeben*

- Was kann dagegen getan werden? Mail an ZLSB wird geschrieben.
- Für Frau Dietrich: Wünscht sich Feedback von Stexschreibenden zu dem System für künftige Jahrgänge – bezogen auf alle LA-studierenden
- Berichte kürzen!

### TOP 5: Nächste Sitzung

Nächster Sitzungstermin: 20.02.2023

Nächste Sitzungsleitung: XXX

Nächstes Protokoll: XXX

TOP-Vorschläge: ---

### Bestätigung des Protokolls

---

Datum, Ort

---

Sitzungsleitung

---

Protokollant:in