

Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 21.08.2023

Sitzungsleitung: Robert B.

Protokoll: Roman

Sitzungsbeginn: 18:36

Sitzungsende: 19:19

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U unentsch.	R Sitz ruht
Amborn, Robert	A			
Bock, Fabian				R
Brähne, Robert	A			
Fellner, Paul		E		
Geyer, Nick	A			
Kosmehl, Erik				R
Matz, Anne Josephine	A			
Matz, Domenik	A			
Müller, Julian	A			
Peggau, Undine	A			
Schoske, Claudia	A			
Semmler, Roman	A			
Stitz, Stilla		E		
Thiele, Moritz		E		
Assoziiertes Mitglied:				
Belde, Zoe		E		
Bock, Nathalie		E		
Firkert, Ludwig		E		
Haubold, Hendrik		E		
Kahler, Hanna		E		
Kästner, Clemens		E		
Mirtschin, Laura		E		
Pinsker, David		E		
Rothe, Maximilian		E		
Weller, Nora		E		
Wildemann, Felix		E		
Schadenberg, Gregor	AB TOP 1			
Gäste				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 9 anwesenden von 12 aktiven gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Das Protokoll vom 07.08.2023 wurde vertagt.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in Präsenz statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

TOP 1: Post und Studierendenanliegen

Post:

- Information Genderleitfaden [Dokumente -> Genderleitfaden; 09.08.]
 - Meinungsbild: Will der FSR den Genderleitfaden ebenfalls umsetzen? // *einstimmig dafür*
- Anfrage bzgl. Ersatz für studentische Studiengangskoordination im Fach WTH [Posteingang (später: Gremien -> StuGaKo); 15.08.]
 - nicht unsere Aufgabe, StuGaKos für WTH zu entsenden (zählt zu BP) > Robert B. schreibt Antwort und ggf. Mail an BP
- Anfrage für Interview zu LAGS für YouTube-Kanal der TU-Dresden > einstimmiges Meinungsbild *für* Werbung auf Instagram

Studierendenanliegen:

TOP 2: Berichte

09.08. Treffen SLK und ABS mit Herr Lasch für Richtlinie „Wie viel Zeitaufwand für eine Seite wissenschaftliche Arbeit erwartet wird?“

Bericht vertagt, weil Moritz fehlt

16.08. FakRat

ausgefallen, da nicht beschlussfähig

17.08. StuRa

ausgefallen, da nicht beschlussfähig

TOP 3: Stundenplanbau ESE // Robert A.

- MTC bietet ausreichend (laut Moritz) Plätze für Stundenplanbau an
- Idee: eigenes Angebot zu reduzieren
 - o momentan geplant: fünf Zeitslots an zwei Tagen + ggf. zusätzlich online (da gute Erfahrungen)
 - o online beibehalten, Präsenz überlegen
- Claudia: Wann macht MTC die Veranstaltungen? > noch nicht veröffentlicht
- Robert A.: Über Einschreibungen Nachfrage ermitteln, bei wenig Einschreibungen abbrechen und auf andere Veranstaltungen schieben
- Konsens: falls MTC- und FSR-Veranstaltungen parallel sind, dann unnötig schwierig, nachzuvollziehen, ob Einschätzung, dass MTC-Angebote ausreichen, realistisch ist, da Moritz fehlt
- vermutlich werden Studis über FSR-Opalkurs zu MTC geschickt
- Abstimmung: Soll der FSR Stundenplanbau in Präsenz veranstalten? (ja: 6, nein:0, Enthaltung: 3)

TOP 4: Termine

13.09. StuKo

27.09. Bereichsrat GSW

25.10. AK SPS

TOP 5: Sonstiges

- Rundmail
 - o um Helfer:innen zu rekrutieren
 - o plus Insta-Post
 - o Zustimmung, Nick und Moritz schreiben die Mail
- ÖA: Verantwortlichkeiten und Verbreitung von Mails
 - o Erinnerung, sich mehr um Mails zu kümmern (da sich Oberhut ÖA geändert hat, früher Hanna, jetzt Undine (allgemeine Zustimmung))
- Projekttag Demokratie und Mitbestimmung der GEW/ DGB-Jugend
 - o sollen sich vorstellen, unsere Sitzungen sind öffentlich
- Undine: bitte Begleitungen zur Kneipentour privat kommunizieren (nicht im Dudle)
- Nick: bitte zu einzelnen Veranstaltungen HowTos erstellen (falls nicht schon vorhanden)
- Undine: Social-Media-Präsenz erweitern um Content zum Hinter-den-Kulissen, damit Arbeit sichtbarer ist (z.B. FZÜ)
- Robert A.: gerne Helfer:innen in „seltenen“ Fächern anwerben

TOP 6: Nächste Sitzung

Nächster Sitzungstermin: 04.08.2023
Nächste Sitzungsleitung: Moritz?
Nächstes Protokoll: Stilla (Assoziiert)
TOP-Vorschläge: ---

Bestätigung des Protokolls

_____	_____	_____
Datum, Ort	Sitzungsleitung	Protokollant:in