

Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 29.01.2024

Sitzungsleitung: Clemens Kästner

Protokoll: Nick Geyer

Sitzungsbeginn: 18:31 Uhr

Sitzungsende: 19:59 Uhr

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U Unentsch.	R Sitz ruht
Amborn, Robert	A			
Berthold, Laura Chantal	A			
Geyer, Nick	A			
Kästner, Clemens	A			
Matz, Anne Josephine	A			
Matz, Domenik	A			
Müller, Julian		E		
Nicklisch, Yannik		E		
Peggau, Undine	A			
Schoske, Claudia		E		
Schadenberg, Gregor	A			
Semmler, Roman	A			
Thiele, Moritz	A			
Voita, Thomas		E		
Assoziierte				
Berger, Johanna	A			
Breitfeld, Alice	A			
Fechner, Nora	A			
Flügel, Charlie	A			
Grotheer, Lola	A			
Haubold, Hendrik		E		
Ignatov, Denis	A			
Jannaschk, Pascal	A			
Niemeyer, Lily	A			
Schneider, Vivien		E		
Wildemann, Felix		E		
Windloff, Anne	A			
Gäste:				
Schubert, Lisa Frieda (FSR Hund)				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 10 anwesenden von 14 aktiven gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Das Protokoll vom 22.01.2024 wurde *einstimmig* beschlossen.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in Präsenz statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

TOP 1: Post und Studierendenanliegen

* Stura plant Gremienworkshops am Fr 19.4. (15-20 Uhr) und Sa 20.4. (10-16 Uhr) für neue FSR-Mitglieder [Entsendungen -> StuRa; 23.01.]

- Bei Interesse jede Person selbst entscheiden

* FSR Maschinenbau plant Frühlings-/Sommerfest als Grillveranstaltung -> wollen wir uns beteiligen? [Posteingang (später: Veranstaltungen -> Sommerfest FSR Mw); 23.01.]

- Clemens und Denis haben Bock mitzugestalten

* Absprache mit Fachschaftsräten zur Teachermania -> BP hat einige Termine in separater Mail vorgeschlagen [Posteingang (später: Veranstaltungen -> Teachermania); 25.01., 26.01. und 29.01.]

- Koordination und terminliche Absprache für erstes Treffen

- Laura und Moritz möchten organisieren und Absprachen treffen

- Roman fragt beim Stura für Zuckerwatte- Maschine an

* Konferenz „Digitalisierung weiterdenken – Künstliche Intelligenz in Lehrorganisation und Hochschulverwaltung“ am 10. und 11. April 2024 in Karlsruhe [Sonstiges -> Einladungen Workshops; 25.01.]

- Teilen wäre aus örtlichen Gründen nicht sinnvoll

* Stura: Themensammlung Kanzlergespräch [Entsendungen -> StuRa; 26.01.]

- nur zur Info

TOP 2: Berichte

- keine Berichte

TOP 3: Planung Sitzungstermine in vorlesungsfreien Zeit // Clemens

- Online oder Präsenz? Intervall? Zeit?

Der FSR möge über das folgende Meinungsbild abstimmen: Online-Sitzungen während der Vorlesungsfreien Zeit

4 ja / 12 nein

Der FSR möge über das folgende Meinungsbild abstimmen: Sitzungen aller 2 Wochen während der Vorlesungsfreien Zeit

einstimmig dafür

Terminliche Entscheidungen:

Meinungsbild: „Wollen wir mit nächster Woche, 05.02. mit einem zwei Wochen Rhythmus Sitzung starten?“

3 ja / 10 nein // abgelehnt

→ Sitzungstermine: 12.02., 26.02., 11.03., 25.03.2024, montags 18:30 Uhr

TOP 4: Lehrstrategie 3.0

- Mail von Herrn Kobel – sollen Stellung dazu nehmen
- Thematik soll in AG Lehre übertragen werden

TOP 5: Auswertung FZÜ

- Sitzplatzoptimierung für Absolvierenden (nur Namen auf einem Block) im Falle des Mathehörsaals
- Programm war zeitiger zu Ende – Probleme Sekt? Keine Kalkulation
- Absolvierendenrede als neuer Programmpunkt kam gut an
- für die neuen Menschen: Erklärung, welche Aufgaben, wie genau anstehen?

18:51 Uhr

Nick: **GO- Antrag** auf Sitzungspause 10 Minuten

// ohne Gegenrede

Start Sitzung: 19:01 Uhr

TOP 6: Entsendung StuGaKo Grundschuldidaktik

- nicht gleichzusetzen mit StuGaKo Grundschule
- Zusammenarbeit mit Herr Schorcht wäre möglich
- wird verschoben → auf nächste Sitzung

TOP 7: Entsendung Analyseworkshop // Clemens

- Moritz und Nick schreiben Mail an BP mit SozPäd im CC wegen terminliche Findung

TOP 8: Gründung AG LAF (Lehramtsfeier), Meinungsbild Location/Vertrag// Gregor

Myhouse

Party 22-4 Uhr

600-1000 Gäste

2 DJs a'400€

1 LJ 300€

Technik für DJs 300€

Endreinigung 2 Etagen 450€

Toilettenfrau am Abend 140€

Miete inkl. Ton und Lichtanlage, Gema, Strom, Wasser, Heizung,
Verbrauchsmaterial Toilette 2000€

5 Türsteher 1200€

Gesamt 5190€

Ausstattung (Anlagen etc.)?

Gisela/Arteum

Gisela/Arteum grundsätzlich mietfrei

Wir bekommen Einnahmen der Tür und Club bekommt Catering.

Gema übernimmt Club, keine Kommunikation nach außen, dass wir die
Türeinnahmen bekommen

Türstehen finanzieren wir

Gisela 22€/p.P/h

Arteum 26€/p.P/h

Specials können abgesprochen werden, Werbung über SM durch Club, Rest
müssen wir übernehmen

Ausstattung?

Downtown

2-3 floors 600-1000 Menschen

Wir bekommen Einnahmen der Tür und Club bekommt Catering.

Gema übernimmt Club

Türstehen finanzieren wir (150pro pro Abend-> bei 6 h, 25 Euro die Stunde)

Energiekosten

Staffelungsvertrag kann kurz vor knapp angepasst werden

Groovestation zumietbar

Downtown

Gegenüberstellung mit 1000 Personen und 600 Personen

- oberste Teil: ohne Mindestbarumsatz

	beides		Personenanzahl 1000		nur Downtown		Personenanzahl 600	
Türsteher	7	150	1050	5	150		750	
Energiekosten			200				120	
Reinigung			250				100	
Summe			1500				970	
Brutto			1785				1154,3	
Türsteher	4	150	600	3	150		450	
Energiekosten			200				120	
Summe			800				570	
Brutto			952				678,3	
Mindestbarumsatz			6000				3800	

- Frage nach Sicherheitskonzepten und Schaffung der Personenanzahl

Plakatwerbung? Wie viele Personen werden es? Vernetzung andere FSRs? Was kosten DJs? Wollen wir es im Kontext der ESE machen?

Meinungsbild:

„Wird die Personenzahl für die Lehramtsfeier auf 600 Personen beschränkt sein?“

12 ja // 0 nein → angenommen

„Soll die Location MyHouse aus der Location- Liste für die Lehramtsfeier gestrichen werden?“

// ohne Gegenrede angenommen

„Soll die Location Downtown in der Location- Liste für die Lehramtsfeier bleiben?“

// ohne Gegenrede angenommen

„Soll die Location Gisela/Arteum in der Location- Liste für die Lehramtsfeier bleiben?“

// ohne Gegenrede angenommen

„Soll der Veranstaltungszeitraum der Lehramtsfeier im Mai bleiben?“

// 12/6 angenommen

„Soll der Veranstaltungszeitraum der Lehramtsfeier in der ESE stattfinden?“

// 6/12 abgelehnt

19:54 Uhr:

Domenik: *GO-Antrag* auf Verlängerung der Sitzungszeit um 1 Stunde

// ohne Gegenrede

Abstimmung: Der FSR ABS möge über die Gründung einer AG Lehramtsfeier abstimmen.

8 ja // 0 nein // 2 Enthaltungen

TOP 9: Termine

31.01. Institutsrat

31.01. Bereichsrat

01.02. PA

01.02. Stura

02.02 Finanzerschulung 18:30 GER 37

14.02 StuKo

21.03. AK DigMed

18.04. WiRa

06.06. 13-21 Uhr Teachermania

TOP 10:

Sonstiges

Bestätigung des Protokolls

Datum, Ort

Sitzungsleitung

Protokollant:in