

Tutor:innen am International Office für das WiSe 2024 gesucht



gesucht werden Studierende in Diplom-, Bachelor-, bzw. Masterstudiengängen mit guten Deutsch- und Englischkenntnissen aus den Fakultäten/Bereichen:

- **Architektur**
- **Bauingenieurwesen**
- **Informatik**
- **Erziehungswissenschaften**
- **Philosophische Fakultät (inklusive Zentrum für Internationale Studien)**
- **Maschinenwesen**
- **Bereich Mathematik- und Naturwissenschaften (mit den Fakultäten Chemie, Physik, Mathematik, Psychologie und Biologie)**
- **Sprach- Literatur- und Kulturwissenschaften**
- **Verkehrswissenschaften**
- **Wirtschaftswissenschaften**

Zeitraum: 16.09.2024 - 31.01.2025 (Weiterbeschäftigung im SoSe 2025 möglich)

Vertrag: Studentische Hilfskraft (13,25 Euro pro Stunde)

September/Oktober ca. 4,5h/Woche, November- Januar 2,5 Stunden/Woche

Aufgaben: Betreuung von internationalen Studierenden Ihrer Fakultät

(zum Studienanfang bzw. während der Studienvorbereitung für internationale Studierende)

- Unterstützung bei der Orientierung in der jeweiligen Fakultät und der Organisation des Studiums
- Durchführung von 4-5 Tutorien vor Vorlesungsbeginn (in Dt. und Engl.)
- Durchführung von SLUB- Führungen und Campusführungen
- Durchführung von 2 Tutorien zum Thema Prüfungen/Klausuren und zum Leben in Deutschland (Socializing) während des Semesters
- Teilnahme an einer Auftaktveranstaltung für Studierende in der Studienvorbereitung und nachfolgende Durchführung von 1-2 Tutorien
- individuelle Betreuung bzw. Beantwortung von E-Mail Anfragen von Studierenden der jeweiligen Fakultät

Voraussetzung für die Tätigkeit ist die Teilnahme an einer Schulung am **24.09.2024**.

In dieser Schulung werden Sie auf o.g. Aufgaben vorbereitet, lernen die bereits im Tutorenprogramm arbeitenden Studierenden kennen und erhalten unsere Informationsmaterialien.

Mehr Informationen zum Tutorenprogramm: <http://tu-dresden.de/international/tutor>

Senden Sie Ihre **Bewerbung** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht) als **ein PDF-Dokument** bis spätestens **03.06.2024** an susann.szabo-pretzsch@tu-dresden.de per **E-Mail**. (Bitte nutzen Sie für die Zusendung Ihrer Unterlagen Ihre TU-E-Mail Adresse.)

Hinweise: Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Sollten Sie sich derzeit nicht in Dresden befinden, ist eine Bewerbung dennoch möglich. Sie sollten dann per E-Mail, telefonisch und postalisch sehr gut erreichbar sein.

SHK: Sie können parallel mehrere SHK- Jobs an verschiedenen Einrichtungen haben, soweit Sie insgesamt pro Woche nicht über 19 Stunden kommen.

Datenschutzhinweis: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.