

Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 01.07.2024

Sitzungsleitung: Clemens Kästner

Protokoll: Lucy Rackwitz

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsende: 19:15 Uhr

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U Unentsch.	R Sitz ruht
Amborn, Robert		E		
Berthold, Laura Chantal	A			
Geyer, Nick	A			
Kästner, Clemens	A			
Matz, Anne Josephine	A			
Matz, Domenik	A			
Müller, Julian		E		
Nicklisch, Yannik	A			
Peggau, Undine		E		
Schoske, Claudia		E		
Schadenberg, Gregor	A			
Semmler, Roman		E		
Thiele, Moritz	A			
Voita, Thomas	A			
Assoziierte				
Berger, Johanna		E		
Breitfeld, Alice	A			
Fechner, Nora		E		
Flügel, Charlie		E		
Grotheer, Lola	A			
Haubold, Hendrik		E		
Ignatov, Denis		E		
Jannaschk, Pascal		E		
Jedrychowska, Julianna	A			
Niemeyer, Lily		E		
Rackwitz, Lucy	A			
Schneider, Vivien	A			
Wildemann, Felix	A			
Windloff, Anne		E		
Gäste:				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 10 anwesenden von 14 aktiven gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Das Protokoll vom 24.06.2024 wurde nicht beschlossen.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in Präsenz statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

TOP 1: Post- und Studierendenanliegen

- Mail 1:
UFaTa 2025 am 09. Bis 11. Mai [Veranstaltungen -> UfaTa; 26.06.]
- Mail 2:
Mitgestaltung Diversity Tage 2024 (04. Bis 09. November) -> Rückmeldung bis 30.08. [Sonstiges; 26.06.]
- Mail 3:
Treffen MTC: Teachermania-Auswertung und ESE-Planung [Posteingang (später: Veranstaltungen -> Teachermania); 26.06.]
- Mail 4:
Mail von FSR SozPäd: Probleme bei Onlineprüfungen [Posteingang (später: Sonstiges); 26.06.]
- Mail 5:
Beantragung Ehrenamtspass 2025 bis 09. August [Posteingang (später: Entsendungen -> StuRa); 27.06.]
- Mail 6:
FSR-Vernetzungstreffen: Eintragung in Dudl bis 07. August (Posteingang (später: Entsendungen -> Vernetzungstreffen); 27.06.]

****Studi-Anliegen****

- Fehlendes Prüfungsergebnis SU Frau Knörzer
 - Ans Prüfungsamt melden
 - Mit dem Dekanat sprechen

TOP 2: Berichte

26.06. Spieleabend

- Hat nicht stattgefunden

27.06. StuRa

Fuß und Radentscheid

- Bitte Unterschriften zu sammeln per Zettel – Veranstaltungen dazu nutzen
- Auch gerne Vorstellen, Thomas hat einen Ordner mit Zetteln, welche beim StuRa gesammelt werden und weitergeleitet
- Angeblich liegt auch was zum Postfach
- Projekt brauch 30k Unterschriften bis Frühjahr 2025

Ref. Mobilität

- Parkraummanagement auf dem Kern-Campus – mit Preisgeldausschreibung für Innovatives Parken
- Kontingente für Personal und Studierende
- Möglichkeit für bedürftige Studierende einen Parkplatz zu sichern
- Preisgeld vom Landministerium für Verkehr und Digitales

Entsendung von Moritz Peter Jahn zu EUTOPIA

- EUTOPIA = Allianz für Hochschulpolitik in Europa
- Moritz vertritt dann die TU
- Entsendung bestimmt

Entsendung Mitarbeiterin Referat ÖA von Fenka Meline Schaffner und Lara Jacobi

- Entsendung bestimmt

FA Unterstützung internationaler Wettkämpfe der Formula Student (FSG, FSAA)

- 5000,00€
- Angenommen

FA Preise für die Hochschulliga Volleyball/Beachvolleyball

- Volleyball – 270,00€
- Beachvolleyball – 70,00€
- Angenommen

FA Ventilatoren

- 200€ für Ventilatoren für die StuRa Barracke.
- Angenommen

Diskussion – Wirtschaftsplanung

Durch die Erhöhung des Studentenbeitrags – Diskussion den Sockelbetrag der FSRe zu erhöhen auf 700€ (Erhöhung um 200€ die sich aus dem FSR Soli ergeben.)

- Durch Erhöhung von kommenden Ausgaben des StuRa – wie sinnvoll ist das? → Mathias sagt das geht klar
- Vor allem kleine FSRe bekommen was davon → hier die Frage, ob man das nicht anpassen könnte? – Machbar aber prinzipiell nicht notwendig, da durch Finanzen bessere Studie-Unterstützung gewährt wird.
- Ein höherer stabiler Sockelbetrag gewährt Planungsfreiheit

Anmerkung: Ende des Quartals nähert sich – Mahnung an FSRe die Quartalsmeldung zu senden!

- Meinung des FSR? – Auf der nächsten Sitzung mehr!

Ausschreibung Aushilfe Unterstützung Service/Buchhaltung

Bis zu 8h bei Entgeltgruppe 3 TV L befristet bis 31.03.25 (Als Probe des Modells)

Aufgaben:

- Vorprüfung Abrechnungsunterlagen
- Unterstützung Buchhaltung an Überweisungstagen
- Vorbereitung für Überweisungen
- Unterstützung Servicebüro bei freien Kapazitäten

Angenommen

Ausschreibung Stelle zur Koordination studentischer Beratung

Befristete Projektstelle – 8h, E4, 9 Monate (31.03.24)

- Auffangen von Frau Schwarzkopfs Elternzeit
- Hauptsächlich Beratungen und Schulungen anbieten
- Auch Networking und Recruitment für StuRa

Angenommen

TOP 3: FZÜ

- Absolvierende: 161
- Gäste: ~550
- Kultusminister hat zugesagt
- Korrekturstifte evtl. in einer anderen Farbe

TOP 4: Finanzantrag Kreativtreff

- Der FSR stimmt über den Finanzantrag in Höhe von 105€ ab
Einstimmig angenommen

TOP 5: Termine

- 03.07. AK DigMed
- 11.07. PA
- 18.07. 13 Uhr Meeting Examenspreis
- 26.07. FZÜ

TOP 6: Sonstiges

- Nächstes Protokoll Pascal (Nick)
- Man kann Dozierende für den Lehrpreis bewerben
 - Vorschläge: Frau Graf, Frau Goedecke
 - Selbstständig Dozenten anmelden

Bestätigung des Protokolls

Datum, Ort

Sitzungsleitung

Protokollant:in