

Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 19.08.2024

Sitzungsleitung: Clemens
Protokoll: Claudia
Sitzungsbeginn: 18:42 Uhr
Sitzungsende: 20:27 Uhr

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U Unentsch.	R Sitz ruht
Amborn, Robert		E		
Berthold, Laura Chantal	A			
Geyer, Nick	A			
Kästner, Clemens	A			
Matz, Anne Josephine		E		
Matz, Domenik		E		
Müller, Julian	A			
Nicklisch, Yannik			U	
Peggau, Undine			U	
Schoske, Claudia	A			
Schadenberg, Gregor	A			
Semmler, Roman	A			
Thiele, Moritz	A			
Voita, Thomas	A			
Assoziierte				
Berger, Johanna		E		
Breitfeld, Alice		E		
Fechner, Nora	A			
Flügel, Charlie		E		
Grotheer, Lola		E		
Haubold, Hendrik		E		
Ignatov, Denis	A			
Jannaschk, Pascal	A			
Jedrychowska, Julianna		E		
Niemeyer, Lilly		E		
Rackwitz, Lucy		E		
Schneider, Vivien	A			
Wildemann, Felix	A			
Windloff, Anne		E		
Gäste:				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 9 anwesenden von 14 aktiven gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Die Protokolle vom 15.07.2024, 22.07.2024 und 05.08.2024 wurden beschlossen.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet online statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

- GO- Antrag von Clemens: ESE-Planungsvorstellung auf TOP 1
 - angenommen

TOP 1: ESE-Planungsvorstellung

- Zuarbeiten an ESE-Team für Opalkurse und Finanzantrag bis spätestens 31.08.2024
- WhatsApp-Gruppe zur ESE-Planung?
 - Meinungsbild: Soll für die ESE für den Austausch WhatsApp genutzt werden? → 8x ja 5x nein
 - Meinungsbild: Soll für die ESE für den Austausch Telegram genutzt werden? → 11x ja 2x nein
 - Meinungsbild: Soll für die ESE für den Austausch Matrix genutzt werden? → 4x ja 9x nein
- Abstimmung: Soll eine Verteilermail für die Anwerbung Helfender zur ESE verschickt werden?
 - 9x ja – einstimmig
- Elbepicknik: Gregor bekommt Unterstützung von Felix mit Teilauto oder Thomas mit Privatauto

TOP 2: Post und Studierendenanliegen

- Noomi Broska: Programmakkreditierungsseminare August-Oktober
 - suchen studentische Gutachter, wollen Werbung dafür
 - wir machen eine Instastory
- Marcel Schlinker: Studis für bundesweite Workshops zur Wirtschaftsethik
 - nur falls sich jemand angesprochen fühlt

TOP 3: Berichte

Stura 08.08.2024:

- **Zusammenfassung LSR Sitzung**
Auf Anfrage verfügbar auf Sitzungsunterlagen des StuRas vom 08.08.24
- **ZQA – Studierende Befragung**
03.07.2024 Mail – Werbung machen vom FSR bis zum 16.08.24
Hilft zur Verbesserung jedes Studienganges – gibt schon ÖA vom StuRa, aber wir sollen auch welche machen
- **Wahltermin für Hochschulwahl**
10.12.-12.12.24
- **Änderung der Wahlordnung – Sitzverteilung im Senat und FRs etc.**
Ist ein Antrag, der die Sitzverteilung nach dem Prinzip des Bundestags ändern soll.
- **Wahl Ersatzvertreterin Verwaltungsrat des Dresdener Studentenwerks**
Antonia Bähr – Gewählt
- **Initiativantrag HSG-Anerkennung Bonding-studierendeninitiative e.V.**
Anerkannt
- **FA Bewerbungsmaterial für „Studis gegen Rechts“ und „Studis gegen Rechts“ Semesterauftakt**
655,00€ - Flyer, Sticker, Plakate

Ebenfalls auch ein Ersti/Auftakt-Plenum, Kneipenquiz, „praktischen Inputs rund um die politische Situation in Dresden/Sachsen, bspw. zu Infos zu Demos usw.“

Angenommen – aber vorher auf 605,00€ geändert

- **FA Ganesha Fest**

1500,00€ angenommen – Alle sind eingeladen 07.09.24-08.09.24

- **Vertrag zum Erwerb des Deutschlandsemestertickets ab dem WiSe 2024/25**

Ausführliche Infos auf Anfrage einsehbar (StuRa Protokoll)

2 Jahresvertrag

Ausgabe primär als Handyticket

Chipkarten für Studierende individuell als Kontigent beantragbar - 0,6% der Chipkarten werden von den Verkehrsbetrieben übernommen – alle anderen Chipkarten sind dann 5€ pro Studi, welches dem StuRa in Rechnung gestellt wird

Deutschlandsemesterticket – Ausgaben entweder über Digital-H oder C4Y-Website

Preis – 176,40€ pro Studi/Semester

Bei Preiserhöhung 8 Monate Ankündigungsfrist

Vertragsentwurf und Erläuterung sind in geschlossenen Unterlagen „einsehbar“

Ob der Vertragsentwurf abgeschlossen werden darf, wird bis zum 04.09. schriftlich abgestimmt

- **Nachtragswirtschaftsplan 2024/25**

Da Semesterbeitrag erhöht wurde musste das im NWP nachgetragen werden. Hinzu kommen einzelne Korrekturen. – Für mehr Einblick siehe StuRa NWP

- **FA ESE-Flyer 2024**

250,00€ - Angenommen

- **Wahlen 2024 – Briefwahl oder elektronische Wahl**

Antrag bei Briefwahl zu bleiben. Nun die Frage, ob man weiter Briefwahl anbietet oder ob man elektronische Wahlen zulässt anstelle von Briefwahlen. Wenn wir auf Briefwahlen bestehen, fallen Kosten von ca. 4000€ an. „Polyas“ als elektronische Briefwahl entspricht nicht einem Wahlstandard, es ist ein

nicht einsehbares System, das alleinig dadurch nicht diskreditiert wurde.
Weiterhin wird „Polyas“ aber auch von anderen Unis genutzt.

Antrag angenommen

- **Stellenkonzept GF: Nebenjob**

Entweder als angestellte Geschäftsführer*innen oder mit AE

Kommissarische Vertretung immer erforderlich welche max. 50% der Stunden abdeckt und dann praktisch angestellt ist.

Eingruppierung bei TVL E5/E6 angepeilt

Weiterhin wurde Konzepte der einzelnen Stellen vorgestellt. Siehe Protokoll StuRa

- **Grundordnungsänderung: Anstellung Geschäftsführung**

Als Verankerung einer angestellten GF. Überwiesen in die 3. Lesung.

TOP 4: geschlechtergerechte Toiletten

- Anlass: unbekannte Aktion im Weberbau → Zettel wurden an Toiletten angebracht (Flintatoilette, Toilette A und B)
- Gespräch mit Frau Hermsdorf-Drobny, Kay Schomberg und FSR Sozialpädagogik steht im Raum
 - Ideenfindung 7 Gespräch bezüglich geschlechtergerechten Toiletten
- Meinungsbild: Der FSR ABS sieht Bedarf an geschlechtergerechten sanitären Anlagen der TUD und wünscht diesbezüglich einen konstruktiven Dialog.
 - 10x ja → einstimmig
 - Roman beteiligt sich am Gespräch
- GO-Antrag von Roman: Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde
 - angenommen

TOP 5: FZÜ-Auswertung

- niemand vom ZLSB war dabei → haben es verpennt
- positives Feedback von allen Seiten
- am Tag danach waren nur drei Helfer zum aufräumen
- Felix bringt die Eimer zurück in Blumengeschäft
- evtl. werden mehr Dozierende zur nächsten FZÜ eingeladen → Institutsverteiler? Institutsleiter?

TOP 6: Termine

- 21.08. öffentliche FakRat Sitzung
- 05.-06.09. Berufungskommission Medienbildung Vorträge
- 30.09.-11.10. ESE
- 14.09. PA
- 30.10. AK DigMed

TOP 7: Sonstiges

- Vorträge BK Medienbildung → Haben Studis Interesse dabei zu sein?
 - Abstimmung: Soll eine Mail an alle Studis geschickt werden um Interessenten für die BK Medienpädagogik Vorträge zu finden?
 - 7x ja 0x nein 1x Enthaltung
- PrideWeek Poster wurde wahrscheinlich von der FsR-Tür geklaut
- keine Infos/Vorgaben zum allgemeinen Protokoll im rahmen des Begleitseminars zum Blockpraktikum A bei Frau Koinova-Zöllner

- Moritz berichtet von persönlichen Erfahrungen

Nächste Sitzung

Nächster Sitzungstermin: 02.09.2024

Nächste Sitzungsleitung: Clemens oder Domenik

Nächstes Protokoll: Yannik

Bestätigung des Protokolls

Datum, Ort

Sitzungsleitung

Protokollant:in