Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 11.08.2025

**Sitzungsleitung: Roman**

**Protokoll: Noah**

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsende: 19:56 Uhr

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mitglied** | | **A**  **Anwesend** | **E**  **Entschuldigt** | **U**  **Unentsch.** | **R Sitz ruht** |
| Berthold, Laura Chantal | |  | **E** |  |  |
| Breitfeld, Alice | | **A** |  |  |  |
| Fechner, Nora | | **A** |  |  |  |
| Flügel, Charlie | | **A** |  |  |  |
| Klemm, Noah | | **A** |  |  |  |
| Menzel, Lukas | |  | **E** |  |  |
| Müller, Julian | |  | **E** |  |  |
| Schneider, Vivian | |  | **E** |  |  |
| Semmler, Roman | | **A** |  |  |  |
| Thiele, Moritz | | **A** |  |  |  |
| Voita, Thomas | | **A** |  |  |  |
| Windloff, Anne | |  | **E** |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Assoziierte** | | **Anwesend** | **Entschuldigt** | **-** | **-** |
| Eichert, Elena Clara | |  | **E** |  |  |
| Faselt, Penelope | | **A** |  |  |  |
| Geyer, Nick | |  | **E** |  |  |
| Graube, Joy Emmi | |  | **E** |  |  |
| Grotheer, Lola | |  | **E** |  |  |
| Haubold, Hendrik | |  | **E** |  |  |
| Kästner, Clemens | |  | **E** |  |  |
| Matz, Domenik | |  | **E** |  |  |
| Niemeyer, Lily | |  | **E** |  |  |
| Pilz, Justin | | **A** |  |  |  |
| Pahlisch, Lilly | |  | **E** |  |  |
| Punsch, Jennifer | |  | **E** |  |  |
| Sadura, Jana | | **A** |  |  |  |
| Wickfeld, Max | |  | **E** |  |  |
| Wildemann, Felix | |  | **E** |  |  |
|  | |  | | | |
| **Gäste:** |  | | | | |
|  |  | | | | |

1. Formalia

***Der FSR ABS ist mit 7 anwesenden von 11 aktiven gewählten Mitgliedern beschlussfähig.***

Das Protokoll vom 07. und 14.07.2025 wurden beschlossen. Das Protokoll vom 28.07. wurde vertagt.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in Präsenz statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

**TOP 1: Post und Studierendenanliegen**

* Einladung zu online-Veranstaltung- Systemakkredetierung (Begutachtung von Studiengängen und deren Bewertung) am 10.09. 14-16 Uhr
* Her-career Expo findet vom 9.-10.10 in München statt, zwei Freikarten sind verfügbar für flinta\* Personen
* Einladung für Fachtag der Fachstelle für Häusliche Gewalt der LAG Gewaltfreies Zuhause Sachsen e.V. am 29.10. in Dresden
* FZÜ-Blumen: Rechnung wurde falsch adressiert, muss ans Dekanat, Nora schreibt Laura dafür an

**TOP 2: Berichte**

* Nachtrag Stura vom 17.07., Urnenwahl bleibt vorerst
* Treffen mit Herrn Koerber zur STAKO: Studi-Vorschlag wird vermutlich TU-Vorschlag, wenn Herr Gehrmann zustimmt
* Neuer Aula Raum im SHD soll Nutzen bekommen Konzeption für Fak-Rat notwendig (Mobiliar, Nutzung, Sauberkeit, Vergabe) Moritz, Robert und Charlie

**TOP 3: Auswertung FZÜ**

* Nora: Gelungen bis auf Technikproblem Techniker müsste klarere Vorstellungen und Notwendigkeiten äußern
* Vernetzung mit HfM für Musikstücke wäre denkbar
* Ablauf lief reibungslos und Zeitmanagement war gut
* Vorbereitung könnte gewissenhafter funktionieren
* Charlie: Mehr alkoholfreien Sekt bereitstellen
* Robert: Einholen von Vergleichsangeboten problematisch Nora: Vergleiche sind leider notwendig
* Undine: neue Zuckertüten für Spenden notwendig

**TOP 4: STUKO Änderung Studienordnung Bio**

* Bio SO soll verändert werden mit mehr Zeitaufwand und komplexe Leistungen statt Portfolios (Anwesenheit könnte Pflicht werden), erschwerte Bestehensbedingungen
* Schritt 1: Vertagung anfragen und Gespräch Schritt 2: Ablehnen
* Stuko nachbesetzen: Doppelbestzeung auf Gym/OS und GS möglich? Ggf. andere FSRe inkludieren?

**TOP X: Termine**

13.08. Stuko

14.08. Stura

20.08. Fakrat

29.08. Umzug

29.08. Deadline Einreichung Diversity Tage

01.09. Deadline FA ESE

17.09. Fakrat **TOP X+1: Sonstiges**

Nächstes Protokoll: Julian (Vivi)

Viele ESE-Mails reingekommen übernimmt dies eine Person?

GFF Lehrpreise: Pride-Week aufstellen und Motivation für andere Personen

**Bestätigung des Protokolls**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Ort Sitzungsleitung Protokollant:in