

## Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 27.10.2024

**Sitzungsleitung:** Roman

**Protokoll:** Elena

Sitzungsbeginn: 18:39 Uhr

Sitzungsende: 20:35 Uhr

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U Unentsch.	R Sitz ruht
Berthold, Laura Chantal	A			
Breitfeld, Alice	A			
Fechner, Nora	A			
Flügel, Charlie	A			
Klemm, Noah		E		
Menzel, Lukas	A			
Müller, Julian	A			
Schneider, Vivian	A			
Semmler, Roman	A			
Thiele, Moritz	A			
Voita, Thomas	A			
Windloff, Anne				R
Assoziierte	Anwesend	Entschuldigt	-	-
Brähne, Robert	A			
Dang, Lisa	A			
Eichert, Elena Clara	A			
Faselt, Penelope	A			
Geyer, Nick		E		
Graube, Joy Emmi	A			
Grotheer, Lola	A			
Haubold, Hendrik		E		
Kästner, Clemens		E		
Matz, Domenik		E		
Niemeyer, Lily	A			
Pahlisch, Lilly		E		
Peggau, Undine	A			
Pilz, Justin	A			
Punsch, Jennifer		E		
Sachs, Oliver		E		
Sadura, Jana		E		
Wickfeld, Max	A			
Wildemann, Felix		E		
Gäste:				
Sachse, Sonja; Stoll, Tabea; Kempen, Linya; Maier, Oliver; Göhler, Eva; Wiege, Bianca; Reichert, Lena; Kohlmüller, Arthur; Krischok, Marcus; Kirk, Mathilde; Paulsen, Alina; Pietsch, Franz; Bächtold, Jay; Böhmer, Greta; Zinn, Jillian; Stange, Jonas; Mutschal, Cornelia; Göppner, Tabea; Herman, Filomena;				

Richter, Yannick; Karow, Antonio; Riemer, Aimee; Eckert, Marlene; Schimann, Magdalena; Oswald, Luise; Lidzba, Paula; Kretschmar, Milan; Lelle, Marie; Kumpf, Emely

## TOP 0: Formalia

***Der FSR ABS ist mit 10 anwesenden von 11 aktiven gewählten Mitgliedern beschlussfähig.***

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in Präsenz statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

## TOP 1: Post und Studierendenanliegen

### **Cao (21.10.):**

- alter Postraum jetzt zu, der neue ist in der MO5, Zimmer 3

### **Wahlausschuss (23.10.):**

Zusammenfassung der FSR relevanten Fristen:

- bis zum 03.11.2025: Platzanzahl des FSR in der kommenden Legislatur mitteilen
- bis zum 03.11.2025: Mitteilung der gewünschten Wahlzeit und des Wahlortes und Auszählungsorte und der Wahlzeit
- bis zum 07.11.2025: Einreichungsfrist der Kandidierenden für die Universitätswahlen (Fakultätsrat, Senat, etc.)
- ab dem 04.11.2025 bis zum 19.11.2024: Einreichungsfrist der Kandidierenden für die Fachschaftsratswahlen
- bis zum 18.11.2025: Benennung des/der Abstimmungsausschussleiter:in
- bis zum 19.11.2025: Anforderung von Briefwahl bei Zusendung per Post
- Fristzeit ist immer 15:00!
- Planung der Wahl im genauen in der nächsten Sitzung
- Anzahl der Plätze für die Wahlen bei 25 belassen: einstimmig beschlossen (10 Stimmen)

### **Dresden Wiedersetzen (24.10.):**

- 07.11. 19 Uhr Plenum im Ratsaal vom Rathaus
- thematisch: 13. Februar
- Fragen auch nach finanzieller Unterstützung, organisatorischer
- würden auch Workshops zum Thema mit uns gestalten
- wird schon vom Stura finanziell unterstützt -> finanzielle Unterstützung von uns notwendig?

- Gedächtniskultur sollte vor allem auch in Schule und Lehramtsstudium aufrechterhalten werden
- eventuell Anfrage bei Geschichtsdidaktik
- Abstimmung: Sollte es auf Social Media beworben werden?
- StuRa (26.10.):
- wir dürfen Lastenräder für Veranstaltungen über den ganzen Tag ausleihen
- läuft über ein Ticketsystem

StuRa (27.10.):

- Vorschläge für die Ehrennadel gesucht bis 23.11.
- Mit einer Ehrennadel sollen Mitglieder der TU Dresden geehrt werden, die sich durch außergewöhnliche Leistungen um das Wohl der Universität verdient gemacht haben. Dies können hervorzuhebende Einzelleistungen oder ein besonderes Engagement sein.

Studi- Anliegen von Nora

- Hat sich von SPÜ wieder abgemeldet
- Stunden nachgeholt, kann sich nicht anmelden für das Abgabedatum im Februar, da angeblich das Ergebnis vom Erstversuch nicht veröffentlicht wurde
- Modulanmeldung ging ok, Prüfungsanmeldung noch nicht
- Prüfungsamt hat jedoch alles schon genehmigt
- Allgemeine Probleme anscheinend bei Anmeldungen gerade
- Tipp: Ticket bei Prüfungsamt -> solange dieses läuft kann man auch über den Anmeldezeitraum hinausgehen

Probleme Anmeldezeitraum

- Wann welche Prüfung anmelden?
- Anscheinend in NdL auf Selma für 5.11. Prüfung eingetragen
- Nachfragen, wann und ob Portfolios angemeldet werden müssen

## TOP 2: Berichte

FakRat vom 22.10.

- Viele Belehrungen (Brandschutz etc.)
- Haushaltslage extrem angespannt
- Fakultätsversammlung innerhalb des öffentlichen Teils
- Rauchverbot im ganzen Gebäude
- Wenn es brennt: Feuerwehr rufen!
- Aufstellungsplan wo sich die Professuren versammeln sollen, FSRe sind nicht mit angegeben
- Dringender Hinweis: Fahrräder im Parkdeck parken, nicht vor dem Rewe (Problem: Rolltor schließt 19 Uhr)
- Anliegen der Gleichstellung
- Diversity Tage. 24.29.11.

## TOP 3: Vorstellung wichtiger Aufgaben im FSR

Sprecher\*in (Nora, Lukas)

- Ersti-Woche: bei Immafeier der Lehrämter FSR vorstellen
- Entscheidungsgewalt bei schwierigen Aufgaben
- Bekommt eigenen Büroschlüssel
- Alles gut im Blick behalten, neue/alte Ideen ankurbeln (z. B. Kreativabend)

Finanz (Alice, Roman)

- Zwingend zwei Personen
- Überweisungen, Finanzanträge bearbeiten
- Ausgaben kontrollieren (rechtmäßig?)
- Quittungen und Belege organisieren und überweisen
- Meldungen an den Stura

Struktur\*in (Charlie, Robert)

- Allgemeine Strukturierung des FSRs
- Verantwortlich für Cloud, Postfach, Webseite, Wekan, Büro
- Schlüssel für das Büro

Vertrauensperson (Lola, Romi)

- Ansprechperson bei Sorgen oder internen Problemen
- Organisation z. B. von Awareness Workshops
- Thematisch z. B. mit Wertschätzung
- Werden nach der Tagung gewählt
- Können sich nicht selbst aufstellen -> werden vorgeschlagen
- FLINTA Quote

Sitzungsleitung (Roman, Thomas)

- Gewählte Personen (kann jederzeit passieren)

- Auch zu zweit möglich
- Moderation und Vorbereitung der Sitzungen

## FZÜ (Nora)

- Nach jedem Semester -> Absolvierende des 1. Staatsexamens
- Vorbereitung primär digital
- Dieses Semester: 30.01.2026 im Audimax
- Vorstellung der Aufgabenbereiche zu einer anderen Sitzung

## ESE (Alice)

- Planung dauert mehrere Monate
- übergeordnet: Leitungsteam (Liegenschaften und Raumanträge, Thematische Planung sowie Personalplanung, Opal Kurs, Mails, Kommunikation mit anderen FSREN, Finanzanträge, Awarenesskonzept)

## Pride-Week (Roman)

- erstmals vor zwei Jahren organisiert
- viele Workshops und Vorträge sowie entspannte Events
- nächstes Jahr um Juni vermutlich wieder

## AG Lehre (Moritz)

- seit ca. 1,5 Jahren
- in Lehre läuft vieles schief -> daher nicht mehr Besprechung im Plenum sondern zielführender in einer kleinen Arbeitsgruppe
- nicht nur als Reaktion sondern auch präventiv
- viele kleine Untergruppen innerhalb des Plenums der AG Lehre, die schon erfolgreich abgeschlossen werden konnten
- eigentlich (mehr oder weniger) regelmäßige Treffen

## ÖA (Laura, Lilly)

- momentan nur Instagram
- Hauptaufgabe: Reels und Postings erstellen sowie Direktnachrichten beantworten
- Mehr Leute gewünscht
- Mails und Direktnachrichten müssten regelmäßiger beantwortet werden -> mehr Leute notwendig

## AG Veranstaltungen (Julian, Laura)

- Ursprünglich Kernteam, momentan sehr wenig Helfende
- Z. B. Spieleabend mit Brettspielen, Bierpong etc.
- Kreativabende; ursprünglich einmal im Monat
- Von letztem Jahr noch viele Weihnachtsbaumkugeln übrig, da niemand kam - > könnte in diesem Jahr nachgeholt werden

- Aktuell nur die zwei Veranstaltungen, aber bei Ideen können auch andere Veranstaltungen organisiert werden
- Geplant: FSR-Stammtisch, Workshopreihe zu chronischen Erkrankungen

## TOP 4: Pat\*innen System

Zuordnung der Neuen zu ihren Pat\*innen, anschließend Zusammenfinden in den Gruppen

## TOP 5: Assoziierungen

- Was bedeutet es, assoziiert zu sein?
- kein Stimmrecht - nur gewählte Mitglieder
- Zugriff auf FSR-Infrastruktur (Chats, Kanban-Board, Cloud, Mail-Postfach, Büro)
- offizielles "Du gehörst dazu"
- Doodle für Terminfindung um Technik zu erklären
- Video „Ritter der Assoziationen“

Abstimmung: Wollen wir folgende Menschen assoziieren? -> einstimmig beschlossen

Bianca Wiege (Faultier)

Eva Göhler (Eidechsen)

Yannik Richter (TUKan)

Jillian Zinn (Katze)

Aimee Riemer (Erdmännchen)

Paula Lidzba (Ziege)

Marlene Eckert (Otter)

Greta Boehmer (Frosch)

Linya Kempen (Wal)

Alina Paulsen (Elefant)

Oliver Maier (Orca)

Mathilde Kirk (Pinguin)

Arthur Kohlmüller (Axolotl)

Tabea Stoll (Katze)

Sonja Sachse (Orca)

Magdalena Schimann (Schildkröte)

Tabea Göppner (Dackel)

Antrag an die Sitzungsleitung: Verlängerung um 30 min -> angenommen

## **TOP 6: FAK Rat und Bereichsrat**

Neue Personen müssen bis 7.11.

Gesucht werden Hauptvertretung und Ersatzvertretung

FAKRat

- Vorstellung durch Penelope
- Fakultät Erziehungswissenschaften, tagt einmal im Monat, ca 15 Mitglieder
- Höchstes Gremium
- Abgabe des Amtes von Penelope
- 5 Interessent\*innen -> Treffen nach der Sitzung

Bereichsrat

- Vorstellung durch Justin
- Eher organisatorischer Natur, betreffen die Studis direkt weniger
- Sitzung einmal alle zwei Monate
- Nur eine Person interessiert (Charlie)

## **TOP 7: Termine**

29.10. Institutsrat

30.10. Stura

3.11. StuGaKo

7.11. Deadline Kandidatur

26.11. Fakultätsrat

09.-11.12. Uniwahlen

13.01. UniLive

30.01. FZÜ

## TOP 8: Sonstiges

Nächstes Protokoll: Joy

Idee: WhatsApp Gruppe statt bei Element, da meist sowieso WhatsApp Gruppen eröffnet werden

Meinungsbild: Was haltet ihr davon, wenn wir zusätzlich zu Element noch eine WhatsApp Gruppe für privaten Austausch haben? -> beschlossen

- Sorge, dass es zu Problemen mit den verschiedenen Kommunikationskanälen kommt
- Als Austausch und Vernetzung gedacht, zur privaten Nutzung -> Robert/Nora sollten vllt darauf achten, dass es dann auch nur dafür genutzt wird
- Zentrale Regelung über Element besser, klare Trennung notwendig
- Datenschutzrechtliche Probleme bei WhatsApp

Didacta

- Vorstellung durch Justin
- Didacta ist 10-14 März 2026 in Köln
- = größte Bildungsmesse in Europa; Materialien, Diskussionen etc.
- Bewerbung evtl. problematisch, da die AfD beim letzten Mal dort einen Stand hatte

FSR-Stammtisch auf nächste Woche verschoben

Sektrechnungsgeld

Geld müsste am 25. Juni eingegangen sein

SLV braucht noch Rechnung, Alice erledigt das

## Bestätigung des Protokolls

---

Datum, Ort

---

Sitzungsleitung

---

Protokollant:in