

Sitzungsprotokoll der konstituierende FSR-Sitzung vom 15.12.2025

Sitzungsleitung: Roman Semmler

Protokoll: Charlie Flügel

Sitzungsbeginn: 18:41 Uhr

Sitzungsende: 20:01 Uhr

Mitglied	A Anwesend	E Entschuldigt	U Unentsch.	R Sitz ruht
Berthold, Laura Chantal		E		
Breitfeld, Alice	A			
Fechner, Nora	A			
Flügel, Charlie	A			
Klemm, Noah	A			
Menzel, Lukas		E		
Müller, Julian		E		
Schneider, Vivien	A			
Semmler, Roman	A			
Thiele, Moritz		E		
Voita, Thomas	A			
Windloff, Anne				R
Assoziierte				
Boehmer, Greta		E		
Brähne, Robert	A			

Dang, Lisa	A			
Eckert, Marlene		E		
Eichert, Elena Clara		E		
Faselt, Penelope	A			
Geyer, Nick		E		
Göhler, Eva	A			
Glöppner, Tabea	A			
Graube, Joy Emmi		E		
Grotheer, Lola	A			
Haubold, Hendrik		E		
Karow, Antonio		E		
Kästner, Clemens		E		
Kempen, Linya	A			
Kist, Alan	A			
Kirk, Mathilde	A			
Kohlmüller, Arthur	A			
Lidzba, Paula		E		
Maier, Oliver	A			
Matz, Domenik	A			
Niemeyer, Lilly	A			
Pahlisch, Lilly		E		
Paulsen, Alina	A			
Peggau, Undine	A			
Pilz, Justin	A			
Punsch, Jennifer		E		
Richter, Yannik	A			
Riemer, Aimee		E		
Sachs, Oliver		E		
Sachse, Sonja		E		
Sadura, Jana		E		
Schimann, Magdalena	A			
Stoll, Tabea	A			
Wickfeld, Max		E		
Wiege, Bianca		E		
Wildemann, Felix		E		
Zinn, Jillian	A			
Gäste: Lydia (XXX) Katze, Luise Oschwald (eichhörnchen)				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 7 anwesenden von 11 aktiven gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Die Protokolle vom 01.12. Und 08.12.2025 wurden vertagt

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in Präsenz/ online statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

TOP 1: Post und Studierendenanliegen

TUD Awareness:

- kleines get together/Vernetzungstreffen
- Dienstag 17.12. - 17-21 Uhr

Info Pia Milker:

- für die Module EW-SEMS-BW6 und EW-SEGY-BW6 werden dieses Semester noch zwei weitere Blockseminare angeboten
- bitte um Weiterleitung an Studierende

Möbelergänzungsbeschaffung

- Angebot fehlt, Rückmeldung ob Posten gestrichen werden sollen oder bestehen bleibt
- Wir können auch einen Termin vereinbaren (Vorschlag 06.01. 10 Uhr)

TOP 2: Berichte

Stuko und StuRa Berichte wurden vertagt.

Bericht Uniwahlen:

- Haben sich sehr über Konstellation und Aufstellung gefreut, war zuverlässig und alle waren engagiert
- Es gab keine großen Fehler, ergo keine Neuwahlen
- Personalplanung war stressig, nächstes Mal bessere Kommunikation
- Kinderpunsch kam sehr gut an, besser als Glühwein
- Auswertung der Wahlen zur konstituierenden Sitzung
-

TOP 3: FA Kunstpädagogik:

- Ausstellung "Impuls", Vernissage a 06.02.2026

- 15 Studis aus der Kunstpädagogik
- Bitten um Finanzierung von Technik, DJ, Spritkosten Mietauto
- Examensausstellung findet je einmal im Semester statt, fördern wir schon länger

Abstimmung: 7 Ja, 0 Nein, 0 Enthaltung -> FA wurde einstimmig angenommen

TOP 4: FA Klausurtagung

- 1411,50€ für Klausurtagung
- Machen wir jedes Jahr
- Inkludiert: Unterkunft, Verpflegung, Kurtaxe, Büro- und Hygienematerial, Teilauto
- Vor allem Unterkunft preiswerter als Vorjahr
- Vertrag für FA wurde angehängt

Abstimmung: 6 Ja, 1 Oui Oui, 0 Nein, 0 Enthaltung -> FA wurde einstimmig angenommen

- Nora will Bilder haben
- Evtl. Alkoholfreie Klausurtagung, am 12.01. Nochmal darüber reden

TOP 5: Unterstützungsschreiben ALSO-Projekt

- Moritz stellt den Text vor
- 1. Bitte einen neuen Briefkopf zu designen, Noah und Lola melden sich
- Es wurden über die Inhalte des Textes geredet, Änderungsvorschläge wurden angebracht
- Verfahrensvorschlag: Donnerstag beim Stammtisch nochmal besprechen
- Unterschriftenliste, sonst werden Dokumente nur von Sprechis und 1-2 anderen Menschis unterschrieben -> Änderung zu alle aus dem Plenum die möchten unterschreiben
 - o Einwand, dass als Druckmittel in neuem text zu nutzen, diesmal nur Sprechis

Top 5.1 Treffen mit Typen aus Görlitz am Mittwoch

- Einladung vom Vorsitzenden des Elternrates zu einem Treffen
 - o Würde sich gerne mit uns treffen
 - o “Er ist zu jeder Schandtat bereit”
 - o Mag wer mitkommen?

- Robert meldet sich

TOP 6: Nora FZÜ/ Gespräch mit Frau Sichler

- SHK Vertrag für die FZÜ
 - Aufgrund der Haushaltssperre so nicht mehr möglich
 - Ausweichmöglichkeiten:
 - Sachspenden geben(z.B. FSRung Geschenke), oder
 - weitere Dinge über das Jahr verteilt, sodass am Ende eine gewisse Summe zusammenkommt (bsp.: Banner) -> also Rechnungen ans ZLSB über das Jahr verteilt
 - Oder Zugang zu einem Zimmer im SE1/2 -> dann Sachspenden für das Büro (Tisch, Schrank, etc.) (Wenn wir das Zimmer bekommen wäre das ein möglicher Wahlort 2026)
 - Alles bis 150€ ist einfach abzurechnen, darüber ist auch möglich aber schwierig
- Verfahren: Wir überlegen was wir brauchen, und nutzen das angebot, dass über das Jahr verteilt abzurechnen
- "Könnte das nicht Herr Gehrman bezahlen? Aber privat!"
- Alle die sich angebote einholen müssen, bitte zeitnah erledigen und an Nora schicken, damit sie den FA vorbereiten können
- Alice zu Geld vom ZLSB: Wir sollten uns überlegen was wir wollen und es uns zeitnah bezahlen lassen.
- Romi: Vorschlag das auf der Klausurtagung zu besprechen
- Challenge: Überlegen wie wir das Geld sinnvoll ausgeben können
- Frage ob sie das Geld auslegen oder nur Rechnungen bezahlen
- Überlegung dass ESE Beutel vom ZLSB bezahlt werden?

TOP 7: Termine

15.12. – Weihnachtsfeier

17.12. FakRat

17.12. Awarenessvernetzung

18.12. Stammtisch

05.01.26 Konstituierende Sitzung

12.01. FA FZÜ

13.01. Uni Live

16.-18.01. Klausurtagung

30.01. FZÜ

TOP 7: Sonstiges

Noah schreibt das nächste Protokoll.

Konstituierende Sitzung:

- Ämter (Docs)
- Ablauf: KonstiSitzung und danach ordentliche Sitzung
- Protokoll: Noah (Ordentliche Sitzung), Lisa und Charlie schreiben Protokoll für Konstisitzung
- Wahlzettel müssen vorbereitet werden (Strukti, StuRa, Sprechi, Finanzi)
- Abstimmung eventuell über google forms -> mit link nur an die, die wählen dürfen, damit Wahlvoraussetzungen trotzdem gegeben sind

- Nächste Sitzung diese Woche Samstag

TOP 7.1: Zustand FSR Phil

- Haben Zuwachs bekommen
- Würden sich freuen, wenn wir jemand für den Lehramtsprüfungsausschuss vorschlagen

TOP 7.2: Bestellungen bei Firat

- Artet gerade etwas aus
- Sollte eigentlich zum Zusammensitzen sein
- Gibt es Meinungen dazu?

TOP 7.3: Finanzanträge

- Alice braucht FA's viel eher, am Besten 5 Tage vorher, maximal 2 Vorher
- Alice hilft auch gerne aus, braucht aber eine Basis mit der sie arbeiten kann

TOP 8: Weihnachtsfeier

Bestätigung des Protokolls

Datum, Ort

Sitzungsleitung



Protokollant:in

https://fsrabs.de	fsrabs@mailbox.tu-dresden.de
https://instagram.com/fsr_abs_tud	Weberplatz 5, Zimmer 121, 01217 Dresden