Sitzungsprotokoll der FSR-Sitzung vom 14.09.2026

Sitzungsleitung: **Rania**

Protokoll: **Magdalena**

Sitzungsbeginn: 18:43 Uhr

Sitzungsende: 19:20 Uhr

Mitglied	**A Anwesend**	**E Entschuldigt**	**U Unentsch.**	**R Sitz ruht**
Berthold, Laura Chantal		**E**		
Brähne, Robert	**A**			
Breitfeld, Alice	**A**			
Dang, Lisa		**E**		
Faselt, Penelope		**E**		
Fechner, Nora	**A**			
Flügel, Charlie	**A**			
Kist, Alan		**E**		
Klemm, Noah		**E**		
Pilz, Justin	**A**			
Schneider, Vivien		**E**		
Semmler, Rania	**A**			
Thiele, Moritz	**A**			
Voita, Thomas	**A**			
Assoziierte	**Anwesend**	**Entschuldigt**	**-**	**-**
Boehmer, Grey	**A**			
Eichert, Elena Clara		**E**		
Göhler, Eva	**A**			
Goeppner, Tabea		**E**		
Graube, Joy Emmi		**E**		
Grotheer, Lola		**E**		
Karow, Antonio		**E**		
van Kempen, Linya		**E**		
Kirk, Mathilde	**A**			
Kohlmüller, Arthur		**E**		
Maier, Oliver		**E**		
Menzel, Lukas		**E**		
Müller, Julian		**E**		
Lidzba, Paula		**E**		
Niemeyer, Lilly		**E**		
Oschwald, Luise		**E**		
Paulsen, Alina	**A**			
Richter, Yannick		**E**		
Riemer, Aimée		**E**		
Sachse, Sonja		**E**		

Schimann, Magdalena	**A**			
Stoll, Tabea		**E**		
Wiege, Bianca		**E**		
Zinn, Jillian		**E**		
Gäste:				

TOP 0: Formalia

Der FSR ABS ist mit 8 anwesenden von 14 aktiven gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Das Protokoll vom 17. & 31.08.2026 wurde vertagt.

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass das heutige Protokoll öffentlich zugänglich gemacht wird.

Die Sitzung findet in Präsenz statt. Die Sitzungseinladung hat alle rechtzeitig erreicht.

Mitteilung: Rania: Wekan funktioniert wieder, sehr schnell, sehr gut.

TOP 1: Post und Studierendenanliegen

- Studi: Frage nach Belegung P-3 nach alter Studi-Ordnung -> Charlie antwortet
- Studi: Anfrage Weiterleitung von E-Mail? ->Weiterleitung an ÖA, ob Weiterleitung gewünscht ist
- Grey: Frage nach Einkommensnachweis bezüglich Bafög -> wurde vom Plenum beantwortet
- Freundin von Mathilde: Gibt es die Möglichkeit Einschreibungen eher machen zu können, wenn man Personen pflegt? -> Charlie sagt, bei Dozis nachfragen, manche Fakultäten bieten ähnliches an, direkt bei Dozenten nachfragen

TOP 2: Berichte

- keine

TOP 3: ESE

- Thema Awareness: Workshop organisiert in Vorbereitung (voraussichtlicher Termin 29.09. 16:30)
- Mehrwegbecher (200) wollen wir neu kaufen, keine Einwände
- Gibt es schon ein Helfer-Dokument -> kommt die nächsten Tage

TOP 4: Termine

17.09. StuRa
28.09. Campusrallye Orientierungsjahr
28.09. Tagung AK SPS
(29.09. Awareness-Workshop)
30.09. Bereichsrat
01.-10.10. ESE
09.10. WiRa
14.10. StuKo
15.10. PA OS/Gym
16.10. ESE-Grillen
19.10. Pizzasitzung und Speeddating
21.10. ESE-Kreativabend
28.10. FakRat
02.-06.11. Diversitytage TUD
(30.01. FZÜ)

TOP 5: Sonstiges

- nächstes Protokoll: Aimee (Tabea S.)
- Umbenennung FSR: Antrag diese Woche im StuRa, Mailpostfach erweitern um fsrlehramt@tu-dresden.de
- Nächste Woche Sitzung nur, wenn ESE-Leitung Bedarf hat

Verteilermail:

Wer ist dafür, dass wir die Verteilermail an die Lehramts-Studis (Thema: Helfis für die ESE 2026) abschicken dürfen?

Stimmen dafür: 8

Stimmen dagegen: 0

Bestätigung des Protokolls

_____	_____	_____
Datum, Ort	Sitzungsleitung	Protokollant:in

https://fsrabs.de
https://instagram.com/fsr_abs_tud
fsrabs@mailbox.tu-dresden.de
Münchner Straße 1, Raum 376, 01217 Dresden